

मुख्य अभियंता, (ऊर्जा)
नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण
59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, नर्मदा भवन,
भोपाल

सूचना के अधिकार अधिनियम-2005
के अंतर्गत

सूचना – पुस्तिका

अध्याय-1

1.1 हस्त पुस्तिका की पृष्ठ भूमि :-

मुख्य अभियंता (ऊर्जा), नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण की गतिविधियों की जानकारी जन साधारण को देने के उद्देश्य से एंव विभाग से संबंधित सूचनाएं प्राप्त करने की प्रक्रिया इस हस्त पुस्तिका के रूप में सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 के तहत प्रकाशित की जा रही है ।

1.2 हस्त पुस्तिका का उद्देश्य :-

इस हस्त पुस्तिका का उद्देश्य मूलतः अधिनियम की धारा 4 (1) (ख) में उल्लेखित प्रावधानों एवं आवश्यकताओं की पूर्ति कर नागरिकों को अधिनियम के अन्तर्गत लोक प्राधिकारी के क्रियाकलापों, उनकी शक्तियों एवं कर्तव्य आदि की जानकारी उपलब्ध कराया जाना है ।

1.3 व्यक्तियों/संस्थानों/संगठनों जिनके लिये हस्त पुस्तिका उपयोगी है :-

हस्त पुस्तिका निम्न के लिये उपयोगी रहेगी ।

1. आम नागरिकों के लिये ।
2. शोधार्थी एवं शोध संस्थाओं के लिये ।
3. वित्तीय संस्थाओं के लिये ।
4. अन्य प्रशासकीय संस्थाओं के लिये ।
5. उद्योग एवं व्यापार समूह के लिये ।

1.4 हस्त पुस्तिका का प्रारूप :-

हस्त पुस्तिका 18 अध्यायों में विभाजित है और मुद्देवार जानकारी प्रत्येक अध्याय में विभिन्न उपखण्डों में विभक्त होकर प्रत्येक बिंदु को स्पष्ट करती है ।

1.5 परिभाषायें :-

इस पुस्तिका में नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण का आशय उस शासकीय इकाई से है जो म.प्र. शासन, नर्मदा घाटी विकास विभाग से संबंधित है एवं जिसका अंग है ।

1.6 हस्त पुस्तिका में जानकारी एवं अन्य जानकारी के लिये सम्पर्क व्यक्ति :-

हस्त पुस्तिका में जानकारी एवं अतिरिक्त जानकारी हेतु नामांकित लोक सूचना अधिकारी अथवा सहायक लोक सूचना अधिकारी से सम्पर्क किया जा सकता है ।

1.7 हस्त पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क :-

सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 की धारा-27 के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियमों के अनुसार हस्त पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना की जानकारी दी जा सकेगी । संक्षेप में धारा 27 के अंतर्गत बनाये गये नियमों के प्रावधान निम्नानुसार है :-

1. अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (4) के अंतर्गत अधिनियम के अधीन सामग्री प्राप्त करने हेतु प्रत्येक वह व्यक्ति जो गरीबी रेखा के नीचे नहीं है, उसके लिये 10 रु. के नान ज्यूडिशियल

स्टाम्प के साथ या नगद भुगतान कर उसकी रसीद के साथ स्वयं उपस्थित होकर आवेदन (संलग्न प्रपत्र-एक अनुसार) राज्य लोक सूचना अधिकारी, राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी को प्रस्तुत करेगा। यदि आवेदन डाक द्वारा प्रेषित किया जाता है तो आवेदक दस रुपये के नान ज्यूडिशियल स्टाम्प संलग्न करेगा।

2. जहां सूचना की पहुंच छपे हुये (मुद्रित) या किसी इलेक्ट्रानिक रूप/फार्मेट में उपलब्ध कराई जाना है, वहां ए-3/ए-4 साइज कागज की फोटो कापी हेतु रुपये दो प्रति पृष्ठ तथा यदि इससे बड़े कागज पर सूचना की फोटो प्रति उपलब्ध कराना है, तो ऐसी सूचना की वास्तविक लागत जैसा कि यथास्थिति राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा निर्धारित की जाए, नगद या नान-ज्यूडिशियल स्टाम्प के रूप में ऐसे आवेदक द्वारा ऐसे अधिकारी के समक्ष जिसे लोक प्राधिकारी द्वारा निर्देशित किया जाए, निर्देश देने के तीन दिवस के अंदर जमा करेगा।
3. यदि आवेदक किसी दस्तावेज या अभिलेख का निरीक्षण करना चाहता है तो राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी, इस प्रयोजन के लिये अपने अधीनस्थ अधिकारी को नियत करेगा और आवेदक जो गरीबी रेखा से नीचे नहीं है उसके लिये प्रथम घण्टे अथवा उससे कम समय के लिये रुपये 50/- (रुपये पचास) तथा उसके पश्चात् प्रत्येक 15 मिनट अथवा उसके भाग के लिये 25/- (रुपये पच्चीस) नकद या नान ज्यूडिशियल स्टाम्प के रूप में प्रभारित किये जायेंगे।
4. यदि आवेदक किसी सामग्री का प्रमाणिक नमूना लेना चाहता है तो राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा उस नमूने की निर्धारित लागत, आवेदक ऐसे अधिकारी को जैसा कि उक्त अधिकारी द्वारा निर्देशित किया जाये, नकद या नान ज्यूडिशियल स्टाम्प के रूप से जमा करेगा।
5. जहां ऐसी सूचना का भण्डारण कम्प्यूटर में किया गया है तो ऐसी सूचना के डिस्कट्स या फ्लोपी में उपलब्ध कराने हेतु रुपये पचास प्रति डिस्कट या फ्लोपी तथा जहाँ सूचना टेप या विडियो कैसेट में उपलब्ध करानी हो, वहाँ टेप या वीडियो कैसेट की वास्तविक लागत जैसा की राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा निर्धारित की जाये, आवेदक द्वारा नकद में या नान ज्यूडिशियल स्टाम्प के रूप में जमा की जायेगी।
6. प्रथम अपील शुल्क रुपये 50 (रुपये पचास मात्र) तथा द्वितीय अपील शुल्क रुपये 100 (रुपये सौ मात्र) जमा किया जाना है। गरीबी रेखा के नीचे के आवेदक से उक्त शुल्क देय नहीं है। सूचना उपलब्ध कराने के लिये फीस समुचित रसीद के विरुद्ध नगद अथवा नान ज्यूडिशियल स्टाम्प के रूप में जमा किया जाना है।

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

(सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा-6 (1) के अंतर्गत आवेदन पत्र का प्रारूप)

- 1 आवेदक का नाम-----
- 2 पूरा पता/ई-मेल/फैक्स /जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है -----

- 3 दूरभाष क्रमांक-----
- 4 आवेदन देने का दिनांक-----
- 5 कार्यालय का नाम-----
- 6 चाही गई जानकारी का विवरण-----
- 7 क्या चाहते हैं-नकल/निरीक्षण/रिकार्ड का निरीक्षण/रिकार्ड की प्रमाणित प्रति/प्रमाणित नमूना
- 8 आवेदन के साथ अदा किये जाने वाले प्रोसेस फी-रूपये 10/- नगद/स्टाम्प (वीपीएल सूची के सदस्य को देय नहीं)
रसीद क्रमांक -----एवं दिनांक-----
- 9 क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे है अथवा नहीं- हॉ /नहीं
यदि हॉ तो बी.पी.एल.सूची का अनुक्रमांक-----

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

टीपः-यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रूपये 10/- का नान ज्यूडिशियल स्टाम्प चस्पा करते हुए स्वयं का पता अंकित करते हुए आवश्यक राशि का डाक टिकिट लगा लिफाफा संलग्न प्रेषित करें ।

पावती

1. आवेदन प्राप्त होने का दिनांक-----
2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने का दिनांक-----
3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहाँ से जानकारी उपलब्ध होगी-----

(लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)

प्राप्त कर्ता के हस्ताक्षर
पदनाम (रबर सील)

दिनांक.....

अध्याय-2

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य :-

म0प्र0 राज्य के अन्तर्गत नर्मदा घाटी के अंतर्गत जल विद्युत परियोजनाओं के सर्वे, निर्माण, संचालन, संधारण एवं विद्युत विक्रय के कार्य से संबंधित कार्य ।

2.2 लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन :-

राज्य के विकास की गति को बढ़ाना ।

2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास एवं इसके गठन का प्रसंग :-

नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण के अन्तर्गत जल विद्युत परियोजनाओं के क्रियान्वयन, एवं घाटी में उपलब्ध विद्युत क्षमता के दोहन हेतु प्रारम्भ से ही ऊर्जा प्रकोष्ठ नघाविप्रा का गठन किया गया ।

2.4 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य :-

ऊर्जा प्रकोष्ठ, नघाविप्रा के अन्तर्गत नर्मदा घाटी की जल विद्युत परियोजनाओं से संबंधित कार्यों की प्रशासकीय स्वीकृति/तकनीकी स्वीकृति प्राप्त कर कार्यों का निष्पादन किया जाता है ।

2.5 लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य :-

विभाग अन्तर्गत कार्यों का बंटवारा – मुख्य अभियंता (ऊर्जा) नघाविप्रा की प्रशासकीय कार्यवाही अधोलिखित शाखाओं में निम्नानुसार आवंटित/विभक्त है :-

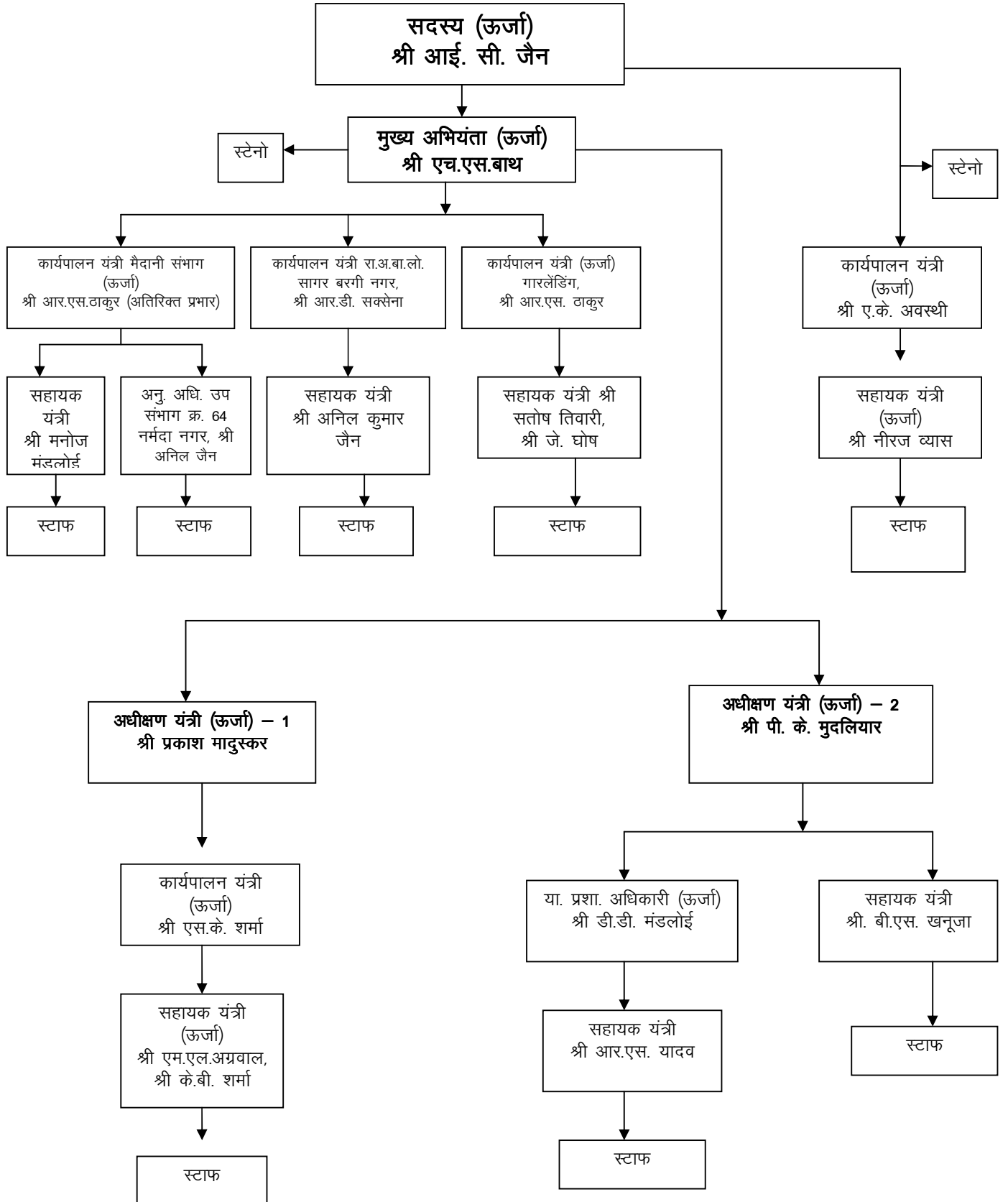
शाखा का नाम	कार्य	शाखा प्रभारी	सहायक यंत्री / कार्यपालन यंत्री	मुख्य अभियंता
1. स्थापना लेखा	अधिकारियों/कर्मचारियों की पदस्थापना, संरचना की स्वीकृति एवं स्थापना संबंधी कार्य	श्रीमति पुष्पा तारे, सहा.ग्रेड II	श्री डी.डी.मण्डलोई का.यं.	श्री जितेन्द्रेश्वर मालवीय
2. कोषालय शाखा	कोषालय से अधिकारियों/कर्मचारियों का वेतन एवं अन्य स्वत्यों का आहरण एवं वितरण	श्री एन.पी.चन्द सहा.ग्रेड II	श्री डी.डी.मण्डलोई का.यं.	– तदैव –
3. बजट	बजट, आवंटन, व्यय पत्रक, साख पत्रक संबंधी कार्य	श्री जे. डी. गोग्या सहायक ग्रेड-2	श्री आर.एस.यादव सहा.यं./श्री डी.डी. मण्डलोई, यां.प्र.अधि., श्री पी.के.मुदलियार अधी.यंत्री	– तदैव –

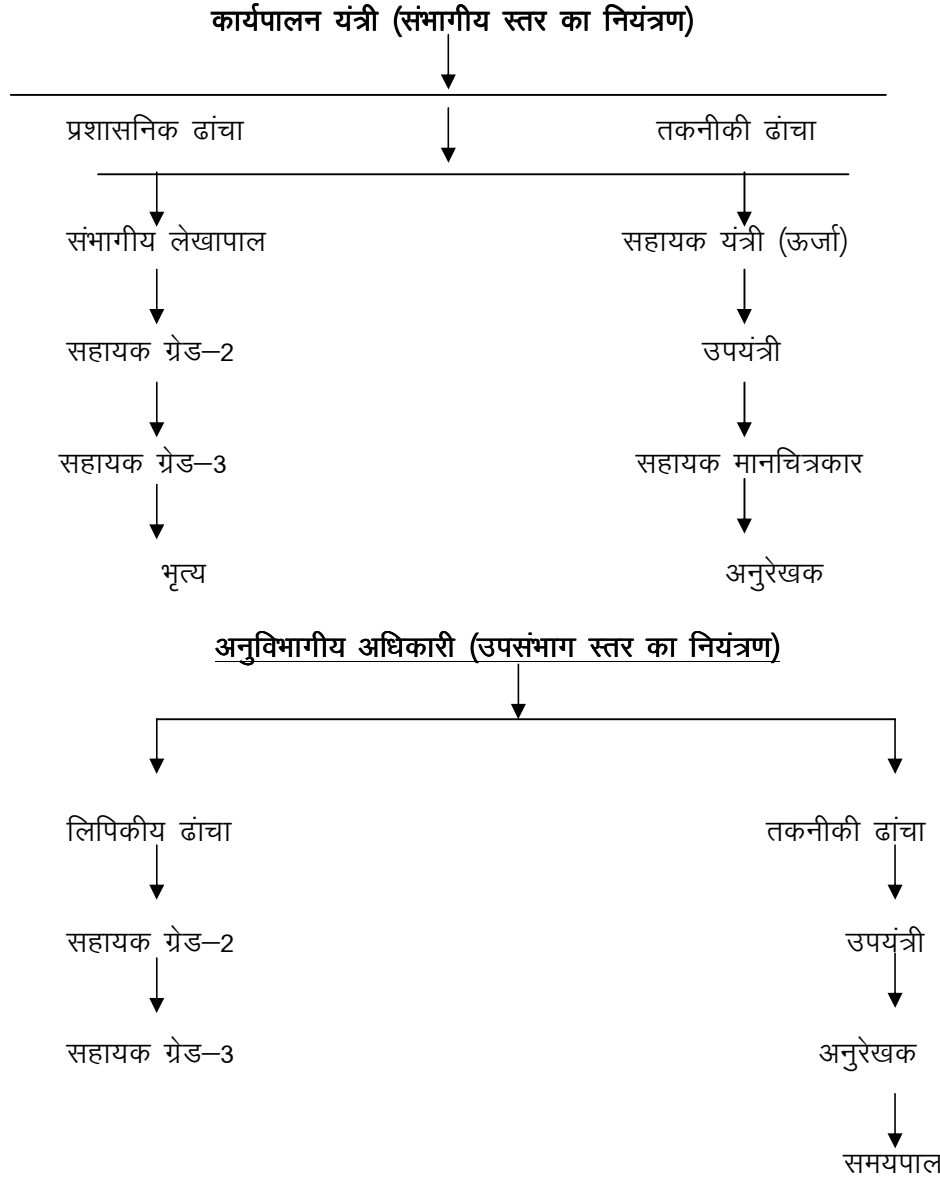
4. सामान्य भण्डार शाखा	क्रय, स्टोर, भण्डार एवं वाहन, की सामान्य गतिविधियों का संचालन	श्रीमति वीणा खडकर सहायक ग्रेड-2	श्री आर.एस.यादव सहा. यंत्री / श्री डी. डी.मण्डलोई, का.यं.	- तदैव -
5. तकनीकी / सर्वे एवं अनुसंधान	(i) 2x5 मेवा. बरगी केनाल हेड पावर हाउस	श्री जे. डी. गोग्या सहायक ग्रेड-2	श्री एम.एल.अग्रवाल / श्री एस.के.शर्मा	- तदैव -
	(ii) 2x12.5 मेवा. गोपालपुर परि.	श्री एन.पी.चन्द सहा.ग्रेड II	श्री के.बी.शर्मा सहा. यंत्री / श्री एस.के. शर्मा, का.यं.	- तदैव -
	(iii) 3x5 मेवा. इंदिरा सागर केनाल हेड पावर हाउस	श्री एन.पी.चन्द सहा.ग्रेड II	श्री एम.एल.अग्रवाल सहा. यंत्री / श्री एस. के.शर्मा, का.यं. श्री पी. मादुस्कर, अधी. यंत्री	- तदैव -
	(iv) 2x2.5 मेवा. ओंकारेश्वर नहर शीर्ष विद्युत गृह	-----	श्री के.बी.शर्मा सहा. यंत्री / श्री एस.के. शर्मा, का.यं. श्री पी. मादुस्कर, अधी. यंत्री	- तदैव -
	(v) रोसरा, राघवपुर, सीतारेवा, बसानिया एवं चिंकी परि. का सर्वे एवं अनुसंधान	श्री एन.पी.चन्द सहा.ग्रेड II	श्री बी.एस.खनुजा सहा. यंत्री / श्री पी.के. मुदलियार, अधीक्षण यंत्री.	- तदैव -
6. वाणिज्य एवं राजस्व	प्राधिकरण द्वारा संयुक्त रूप से क्रियान्वित की जा रही परि. से उत्पादित विद्युत विक्रय से प्राप्त राजस्व	श्रीमति कोमल बाथम सहा.ग्रेड II	श्री मनोज मण्डलोई सहा. यंत्री / श्री अनिल अवस्थी, का.यं. (इंदिरा सागर एवं ओंकारेश्वर परि. के लिये) श्री नीरज व्यास सहा. यंत्री / श्री एस.के. खियानी का.यं. (सरदार सरोवर परि. के लिये)	- तदैव -
	प्राधिकरण द्वारा क्रियान्वित की जा रही परियोजनाएँ	-----	श्री नीरज व्यास सहा. यंत्री / श्री एस.के. खियानी का.यं.	- तदैव -
7. आवक / जावक मुद्रण	पत्रों का आवक जावक कार्य, कार्यालयीन आंतरिक व्यवस्था	श्रीमति कमला सक्सेना श्रीमति विमल खेडकर	श्री आर.एस.यादव / श्री डी.डी.मण्डलोई	- तदैव -

2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण

नद्याविप्रा के अधीन जल विद्युत परियोजनाओं का सर्वे, अनुसंधान, सूचना प्रौद्योगिकी उपयोग सम्बन्धी कार्य, क्रियान्वयन का कार्य तथा विभिन्न अंतर्राज्यीय संस्थाओं में राज्य के हितों का संरक्षण का कार्य तथा घाटी की निर्मित परियोजनाओं से उत्पादित विद्युत को विक्रय कर राजस्व प्राप्ति, टैरिफ निर्धारण याचिका सम्बन्धी कार्य।

2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तर पर संगठनात्मक ढांचा :-





2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएँ

निरंक – प्रकोष्ठ के कार्य जन सहयोग सम्बंधी नहीं।

2.9 जनसहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था –

कार्य की आवश्यकता अनुसार परियोजना स्तर तक कार्यालय स्थापित है।

2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था –

जन शिकायत शाखा के माध्यम से प्राप्त शिकायतों का परीक्षण किया जाता है मैदानी कार्यालय से जानकारी प्राप्त कर निराकरण कर अवगत कराया जाता है।

2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते

मुख्य अभियंता (ऊर्जा), नघाविप्रा, नर्मदा भवन, 59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल पिन-462011

(1 अ) कार्यपालन यंत्री, मैदानी संभाग (ऊर्जा), नघाविप्रा, नर्मदा भवन, 59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल, पिन-462011

(1 ब) अनुविभागीय अधिकारी 64, नर्मदा विकास उपसंभाग क्र0 64, नर्मदा नगर, जिला खण्डवा।

2 कार्यपालन यंत्री, विद्युत गृह संभाग, रानी अवंती बाई लोधी सागर परियोजना, बरगी नगर, जबलपुर।

3 कार्यपालन यंत्री, विद्युत गारलेण्डिंग संभाग, नर्मदा भवन, 59 अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल।

2.12 कार्यालय के खुलने का समय :-

मुख्य अभियंता कार्यालय एवं अधीनस्थ कार्यालयों का समय प्रातः 10.30 बजे कार्यालय बन्द होने का समय: 5.30 बजे

अध्याय-3

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य

3.1 अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य का विवरण

पदनाम	शक्तियाँ			कर्तव्य
	प्रशासकीय	वित्तीय	अन्य	
मुख्य अभियंता	1. अधीनस्थ स्टाफ की स्थापना संबंधी पूर्ण कार्य 2. म0प्र0 कार्य नियमावली 1983 के अनुसार	वित्तीय शक्तियों की नियम पुस्तिका 1995 के अनुसार	—	म0प्र0 कार्य नियमावली 1983 के अनुसार
अधीक्षण यंत्री (ऊर्जा)	—	—	—	— तदैव —
कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	—	—	—	— तदैव —
सहायक यंत्री (ऊर्जा)	—	—	—	— तदैव —
सहायक ग्रेड-1	—	—	—	शाखा से संबंधित प्रकरणों को परीक्षण कर प्रस्तुत करना
सहायक ग्रेड-2	—	—	—	सौंपे गये कार्यों को प्रस्तुत करना
सहायक ग्रेड-3	—	—	—	पत्र प्राप्त करना, नस्ती तैयार करना एवं प्रस्तुत करना एवं संधारण कार्य करना
भृत्य	—	—	—	डाक वितरण एवं अन्य सौंपे गये कार्य
सहायक मानचित्रकार	—	—	—	— तदैव —
अनुरेखक	—	—	—	— तदैव —

अध्याय-4

कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

4.1 कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

स0 क्र0	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख का संक्षिप्त परिचय
1	म0प्र0 नघाविवि का संकल्प दिनांक 16 जुलाई 1985 (म0प्र0 राजपत्र में प्रकाशित दिनांक 9 अगस्त 2005)	नियम	नघाविप्रा के कार्यों के संचालन की प्रक्रिया
2.	वर्क्स डिपार्टमेंट मैनुअल 1983	नियम	कार्य विभाग संबंधी कार्यों के निष्पादन के नियम
3	विद्युत अधिनियम 2003	अधिनियम (एक्ट)	विद्युत उत्पादन, पारेषण, वितरण संबंधी विधि एवं नियम वर्णित है।
4	केन्द्रीय लोक निर्माण लेखा संहिता	निर्देशिका	विभाग के कार्यों के लेखा संबंधी विधि वर्णित है।
5	म0प्र0 वित्त संहिता	नियम	दो भागों में है जिसमें शासकीय व्यय के मानक सिद्धांत, वित्तीय स्वीकृतियों तथा बजट आदि से संबंधित नियम दिये गये हैं।
6	मध्य प्रदेश सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1976	नियम	पेंशन, परिवार पेंशन एवं उपादान के नियम है।
7	मध्य प्रदेश सिविल सेवा (छुट्टी) नियम 1977	नियम	शासकीय सेवकों को दिये जाने वाले सभी प्रकार के अवकाश का प्रावधान है।
8	मध्य प्रदेश सिविल सेवा (यात्रा) नियम	नियम	जनहित में की गई यात्राओं में हुये व्यय की क्षतिपूर्ति के नियम है।
9	वेतन निर्धारण नियम	नियम	समय-समय पर पुनरीक्षित किये गये वेतन निर्धारण के अन्तर्गत वेतन निर्धारण करने संबंधी जानकारी वर्णित है।
10	मध्य प्रदेश मूलभूत नियम	नियम	सेवा संबंधी नियम है।
11	कोषागार संहिता	निर्देशिका	कोषालयों के संचालन व कार्यप्रणाली की विधि वर्णित है।
12	वित्तीय अधिकारों की पुस्तिका	अनुदेश	विभिन्न स्तरों पर प्रत्यायोजित किये गये वित्तीय अधिकारों की जानकारी दी गई है।
13	समूह बीमा योजना	अन्य	शासकीय सेवकों से बीमा योजना में प्राप्त किये जाने वाले मासिक अंशदान व परिपक्वता पर देय भुगतान संबंधी प्रावधान है।
14	सामान्य भविष्य निधि नियम	नियम	शासकीय सेवकों से प्राप्त किये जाने वाले मासिक अंशदान का निर्धारण व राशि के आहरण के नियम है।

- 4.1.1 नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं।
शासन द्वारा निर्धारित शुल्क जमा कराने के पश्चात संबंधित को अभिलेखों की प्रति मुख्य अभियंता (ऊर्जा) नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण, नर्मदा भवन, भोपाल द्वारा उपलब्ध करायी जायेगी
- 4.1.2 नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क
शुल्क संबंधित जानकारी अध्याय-1 (पैरा 1.7) में दी गयी है।

अध्याय-5

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण

5.1 नीति निर्धारण हेतु :

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भगीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
निरंक			

5.2 नीति के कार्यान्वयन हेतु :

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भगीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
निरंक			

अध्याय-6

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

6.1 लोक प्राधिकारी के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी ।

स0 क0	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक- नियंत्रणाधीन
1	स्थायी	विभागीय नस्तियां-स्थापना व प्रशासन से संबंधित विषयों की नस्तियां । कार्य के प्राक्कलन, तकनीकी स्वीकृति एवं रूपांकन की नस्तियां	आवेदक द्वारा निर्धारित प्रपत्र में आवेदन एवं शुल्क जमा करने पर उपलब्ध (गोपनीय स्वरूप को छोड़कर)	मुख्य अभियंता
2	वार्षिक	1. आवंटन-व्यय का विवरण 2. कार्यों का प्रगति प्रतिवेदन	आवेदक द्वारा निर्धारित प्रपत्र में आवेदन एवं शुल्क जमा करने पर बजट पुस्तिका के पृष्ठ की प्रति उपलब्ध कराई जा सकेगी (विधान सभा में पारित)	- तदैव -
3.	नियत कालिक	1. ठेकेदारों के साथ हुये अनुबंध अभिलेख 2. ठेकेदारों का पंजीयन	आवेदक द्वारा निर्धारित प्रपत्र में आवेदन एवं शुल्क जमा करने पर बजट पुस्तिका के पृष्ठ की प्रति उपलब्ध कराई जा सकेगी	- तदैव -

अध्याय-7

बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

7.1 लोक प्राधिकरण में बोर्ड, परिषद, समितियाँ एवं अन्य निकाय सम्बद्ध नहीं है ।

अध्याय-8

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

8.1 लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

लोक प्राधिकरण का नाम : मुख्य अभियंता (ऊर्जा) कार्यालय

सहायक लोक सूचना अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री डी.डी.मण्डलोई	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	0755	निवास 2572487, कार्या 2677591 263	2677535	-	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

लोक सूचना अधिकारी -

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री जितेन्द्रेश्वर मालवीय	मुख्य अभियंता (ऊर्जा)	0755	2430878 निवास 2677510 कार्यालय	2677535	-	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

विभागीय अपीलेट अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री आई.सी.जैन	सदस्य (ऊर्जा)	0755	निवास 2601450, कार्या. 2677513	2677535	-	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

कार्यपालन यंत्री, मैदानी संभाग (ऊर्जा), भोपाल

सहायक लोक सूचना अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री एन. के. ब्रम्हे (ऊर्जा)	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	0755	निवास 2585787, कार्या. 2677591 - 275	2677535	-	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

लोक सूचना अधिकारी –

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री आर.एस. ठाकुर	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	0755	निवास 2428153 कार्या. 2677591 – 274	2677535	–	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

विभागीय अपीलेंट अधिकारी–

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री जितेन्द्रेश्वर मालवीया	मुख्य अभियंता (ऊर्जा)	0755	निवास 2430878 कार्यालय 2677510 – 212	2677535	–	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा) नघाविप्रा, रानी अवंती बाई लोधी सागर, विद्युत गृह संभाग, बरगी नगर

सहायक लोक सूचना अधिकारी–

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री ए.के.जैन	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	95761	कार्या. 2880389	–	–	बरगी नगर, जबलपुर

लोक सूचना अधिकारी –

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री आर.डी. सक्सेना	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	95761	निवास 2880390 कार्या. 2880389	–	–	बरगी नगर, जबलपुर

विभागीय अपीलेंट अधिकारी–

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री जितेन्द्रेश्वर मालवीया	मुख्य अभियंता (ऊर्जा)	0755	निवास 2430878 कार्यालय 2677510	2677535	–	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा), विद्युत गारलेण्डिंग संभाग, नघाविप्रा, भोपाल

सहायक लोक सूचना अधिकारी—

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री संतोष कुमार तिवारी	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	0755	2677591	—	—	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

लोक सूचना अधिकारी —

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री आर. एस. ठाकुर	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	0755	2677591	—	—	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

विभागीय अपीलेट अधिकारी—

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री जितेन्द्रेश्वर मालवीया	मख्य अभियंता (ऊर्जा)	0755	निवास 2430878 कार्यालय 2677510	2677535	—	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

अध्याय-9

निर्णय लेने की प्रक्रिया

9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने की प्रक्रिया :-

प्राप्त आवेदन पत्रों में उल्लेखित विषय वस्तु से संबंधित उपलब्ध नियम, अधिनियम, प्रशासकीय आदेश के प्रावधान अनुसार समग्र परीक्षण कर मुख्य अभियंता, ऊर्जा/सदस्य (ऊर्जा), नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण स्तर पर निर्णय लिया जाता है ।

9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या है, अथवा निर्णय लेने के लिये किस किस स्तरों पर विचार किया जाता है ।

किसी विशेष विषय पर निर्णय प्राधिकरण की बैठक में लिया जाता है तथा निर्णय की सूचना सचिव, नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण द्वारा जारी की जाता है ।

9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुँचाने के लिये क्या व्यवस्था है ।

प्राधिकरण की बैठक में लिये गये निर्णय मुख्यतः निर्माणाधीन परियोजनाओं से संबंधित है । इस कारण जनता को नहीं दिये जाते हैं ।

9.4 विभिन्न स्तर पर निर्णय हेतु अधिकारी जिनकी संस्तुति ली जाती है :-

ऊर्जा प्रकोष्ठ के अन्तर्गत प्रकरण के प्रस्तुतिकरण की प्रक्रिया निम्नानुसार निर्धारित की गई है:-

शाखा का नाम	कार्य	शाखा प्रभारी	सहायक यंत्री / का. यंत्री / अधी. यंत्री	मुख्य अभियंता
1. स्थापना लेखा	अधिकारियों / कर्मचारियों की पदस्थापना, संरचना की स्वीकृति एवं स्थापना संबंधी कार्य	श्रीमति पुष्पा तारे, सहा.ग्रेड II	श्री आर.एस.यादव, सहा. यंत्री, श्री डी.डी. मण्डलोई यां.प्र.अधि., पी. के.मुदलियार, अधी. यंत्री	श्री जितेन्द्रेश्वर मालवीय
2. कोषालय शाखा	कोषालय से अधिकारियों / कर्मचारियों का वेतन एवं अन्य स्वत्यों का आहरण एवं वितरण	श्री एन.पी.चन्द सहा.ग्रेड II	श्री डी.डी.मण्डलोई यां. प्र.अधि.,	- तदैव -
3. बजट	बजट, आवंटन, व्यय पत्रक, साख पत्रक संबंधी कार्य	श्री जे. डी. गोग्या सहायक ग्रेड-2	श्री आर.एस.यादव सहा. यं. / श्री डी.डी. मण्डलोई, यां.प्र.अधि. श्री पी.के.मुदलियार, अधी.यंत्री.	- तदैव -
4. सामान्य भण्डार शाखा	क्रय, स्टोर, भण्डार एवं वाहन, की सामान्य गतिविधियों का संचालन	श्रीमति वीणा खड़कर सहायक ग्रेड-2	श्री आर.एस.यादव सहा. यंत्री / श्री डी.डी. मण्डलोई, का.यं.	- तदैव -
5. तकनीकी / सर्वे एवं अनुसंधान	(i) 2x5 मेवा. बरगी केनाल हेड पावर हाउस	श्री जे. डी. गोग्या सहायक ग्रेड-2	श्री एम.एल.अग्रवाल / श्री एस.के.शर्मा	- तदैव -

	(ii) 2x12.5 मेवा. गोपालपुर परि.	श्री एन.पी.चन्द सहा.ग्रेड II	श्री के.बी.शर्मा सहा. यंत्री / श्री एस.के. शर्मा, का.यं.	– तदैव –
	(iii) 3x5 मेवा. इंदिरा सागर केनाल हेड पावर हाउस	श्री एन.पी.चन्द सहा.ग्रेड II	श्री एम.एल.अग्रवाल सहा. यंत्री / श्री एस.के. शर्मा, का.यं., श्री पी. मादुस्कर, अधी.यंत्री	– तदैव –
	(iv) 2x2.5 मेवा. ओंकारेश्वर नहर शीर्ष विद्युत गृह	-----	श्री के.बी.शर्मा सहा. यंत्री / श्री एस.के.शर्मा, का.यं., श्री पी.मादुस्कर अधी. यंत्री	– तदैव –
	(v) रोसरा, राघवपुर, सीतारेवा, बसानिया एवं चिंकी परि. का सर्वे एवं अनुसंधान	श्री एन.पी.चन्द सहा.ग्रेड II	श्री बी.एस.खनुजा सहा. यंत्री / श्री पी.के. मुदलियार अधी.यंत्री	– तदैव –
6. वाणिज्य एवं राजस्व	प्राधिकरण द्वारा संयुक्त रूप से क्रियान्वित की जा रही परि. से उत्पादित विद्युत विक्रय से प्राप्त राजस्व	श्रीमति कोमल बाथम सहा.ग्रेड II	श्री मनोज मण्डलोई सहा. यंत्री / श्री अनिल अवस्थी, का.यं. (इंदिरा सागर एवं ओंकारेश्वर परि. के लिये) श्री नीरज व्यास सहा. यंत्री / श्री एस.के. खियानी का.यं. (सरदार सरोवर परि. के लिये)	– तदैव –
	प्राधिकरण द्वारा क्रियान्वित की जा रही परियोजनाएँ	-----	श्री नीरज व्यास सहा. यंत्री / श्री एस.के. खियानी का.यं.	– तदैव –
7. आवक / जावक मुद्रण	पत्रों का आवक जावक कार्य, कार्यालयीन आंतरिक व्यवस्था	श्रीमति कमला सक्सेना श्रीमति विमल खेडकर	श्री आर.एस.यादव / श्री डी.डी.मण्डलोई	– तदैव –

9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारी अधिकारी

उपाध्यक्ष, नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण

9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है

प्राधिकरण स्तर से जो निर्णय लिये जाते हैं, उनका पालन इस प्रकोष्ठ द्वारा किया जाता है ।

अध्याय-10

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

सं० क्र०	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई०मेल	पता
				कार्या०	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री जे.मालवीय	मुख्य अभियन्ता (ऊर्जा)	0755	2677510	2430878	2677535	-	एन.ई-1/23, चार इमली, भोपाल 462 016
2	श्री पी.मादुस्कर	अधीक्षण यंत्री (ऊर्जा)	0755	2677591	2460595	2677535		एफ-102, शालीमार कैम्पस, जी-3, ई-8, भोपाल
3	श्री पी.के.मुदलियार	अधीक्षण यंत्री (ऊर्जा)	0755		2428153	2677535		ई-7/236, एल.आई. जी.-ए, अरेरा कालोनी, भोपाल
4.	श्री ए.के.अवस्थी	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	0755		2782464			37, वैभव अपार्टमेन्ट, सुरेन्द्र पैलेस, भोपाल
5.	श्री डी.डी.मण्डलोई	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	0755		2572487			106/104-शिवाजी नगर, 5 नं. मार्केट के पास, भोपाल
6	श्री एस.के.खियानी	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	0755		2670132			2, रिषीवेल्ली, वैशाली नगर, भोपाल
7	श्री एस.के.शर्मा	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	0755		5249054			5/3, गीतांजली काम्पलेक्स, साऊथ टी. टी.नगर, भोपाल
8	श्री आर.डी.सक्सेना	कार्यपालन यंत्री रा.अ.बा.लो.सा., बरगी नगर, जबलपुर (ऊर्जा)	0761		288389			टी.एफ.-7, बरगी नगर, जबलपुर
9	श्री आर.एस.ठाकुर	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	0755		2613506			सी-128, मिनाल रेसीडेन्सी, जे.के. रोड, भोपाल
10	श्री बी.एस.खनूजा	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	0755		2430775			ई 7/7, चार इमली, भोपाल 462 016
11	श्री मनोज मण्डलोई	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	0755		2431388			एफ-5/51, चार इमली, भोपाल
12	श्री आर.एस.यादव	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	0755		2761028			27, जोगीपुरा, बरखेडी, भोपाल
13.	श्री एम.एल.अग्रवाल	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	0755		3093365			एफ-119/26, शिवाजी नगर, भोपाल 482 016
14	श्री के.बी.शर्मा	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	0755		2572764			एफ-119/9, शिवाजी नगर, भोपाल

15	श्री ए.के.जैन	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	0761					टी.एफ.-2, बरगी नगर, जबलपुर
16	श्री एन.के.ब्रम्हे	सहायक यंत्री मैदानी संभाग (ऊर्जा)	0755		2585786			8, शक्ति नगर, भोपाल 462 004
17	श्री अनिल कु. जैन	सहायक यंत्री (ऊर्जा), नर्मदा नगर						उप संभाग 64, नर्मदा नगर, जिला खण्डवा
18	श्री संतोष तिवारी	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	0755					एफ-9,स्टर्लिंग एन् कलेव-III, शाहपुरा, भोपाल
19	श्री जे.घोष	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	0755					जी-4,अंबर काम्पलेक्स, 219, ई-8, त्रिलंगा भोपाल
20	श्री नीरज व्यास	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	0755		2418261			1, शिविका विहार, दानिश नगर, भोपाल
21	श्रीमति कुसुमलता गौर	शीघ्र लेखक	0755					एच-45, स्टर्लिंग केजल्स, बावर्ची ढाबे के सामने, होशंगाबाद रोड, भोपाल
22	श्रीमति ऊषा वर्मा	शीघ्र लेखक	0755					क्वा. नं. एम.आई.जी. -10/6, गीतांजली काम्पलेक्स, भोपाल
23	श्री जे.डी.गोगिया	सहायक ग्रेड - II	0755					म.नं. 144, प्रभु नगर, भोपाल
24	श्रीमति वीणा खंडकर	सहायक ग्रेड - II	0755					कनक अपार्टमेन्ट, सर्वधर्म कालोनी, भोपाल
25	श्रीमति पुष्पा तारे	सहायक ग्रेड - II	0755					27, शंकर गार्डन, अयोध्या बायपास रोड, भोपाल
26	श्री बी.आर.ढोके	सहायक ग्रेड - II	0755					क्वा.नं. एम.आई.जी 7/8, गीतांजली काम्पलेक्स
27	श्री एन.पी.चन्द	सहायक ग्रेड - II	0755					एफ.टी.-3, मनोरा काम्पलेक्स, गुलमोहर, भोपाल
28	श्रीमति कोमल बाथम	सहायक ग्रेड - II	0755					क्वा. नं. 89/12, तुलसी नगर, भोपाल
29	श्रीमति वन्दना कुलकर्णी	सहायक ग्रेड - III	0755					199-सी, देवलोक काम्पलेक्स, इन्द्रपुरी, भोपाल
30	श्रीमति विमल खंडकर	सहायक ग्रेड - III	0755					एच-89, ए-23, तुलसी नगर, भोपाल
31	श्रीमति कमला सक्सेना	सहायक ग्रेड - III	0755					म.नं. 124, महाबली नगर, सर्वधर्म, भोपाल

32	श्री रामराव साबले	सहायक ग्रेड – III	0755					क्वा. नं. एल.आई.जी. 4/15, गीतांजली काम्पलेक्स, भोपाल
33	श्रीमति मेघना सहारे	सहायक ग्रेड – III	0755					क्वा.नं. 86/34, सेकण्ड बस स्टाप, तुलसीनगर, भोपाल
34	श्री अभिषेक व्यास	सहायक ग्रेड – III	0755					आई.जी. 15, सिंचाई कालोनी, सरस्वती नगर, भोपाल
35	श्री दिनेश बाथम	सहायक ग्रेड – III	0755					म.नं. 20, भोईपुरा, बुधवारा, भोपाल
36	श्रीमति इंदिरा पुरुषोत्तमन	सहायक ग्रेड – II	0755					म.नं. 35, सुरभि मोहिनी होम्स, बीएचईएल, भोपाल
37	श्री एम.के.श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड – III	0755					जी-41/14 साउथ टी. टी.नगर, भोपाल
38	श्री मनोहर ढोके	सहायक ग्रेड – III	0755					एल.आई.जी. 6/15, गीतांजली काम्पलेक्स, भोपाल
39	श्री एस.एस.राठौर	लेखापाल	0755					पी. जी. – 4, बरगी नगर, जबलपुर
40	श्री डी.व्ही.कुन्दले	सहायक ग्रेड – II	0755					टी. एच. – 35, बरगी नगर, जबलपुर
41	श्री के.के.मिश्रा	सहायक ग्रेड – III	0755					टी. एच. – 201, बरगी नगर, जबलपुर
42	श्री एस.के.तिवारी	सहायक ग्रेड – III	0755					टी. एच. – 98, बरगी नगर, जबलपुर
43	श्री राखन लाल रजक	चपरासी	0755					जी. वाय.एच.-27, बरगी नगर, जबलपुर
44	श्री सुन्नु लाल गढेवाल	चपरासी	0755					टी. आई.-209, बरगी नगर, जबलपुर
45	श्री कैलाश रजक	चपरासी	0755					म.नं. 5, सुरेश नगर, बावडिया कला, भोपाल
46	श्री गेन्दालाल	चपरासी	0755					क्वा.नं. एल.आई.जी. 6/11, गीतांजली काम्पलेक्स, भोपाल
47	श्री रक्षपाल सिंह ठाकुर	चपरासी	0755					म.नं. 124, शांती नगर, बरखेडा पठानी, भोपाल
48	श्री बी.के.नागरे	चपरासी	0755					एल.आई.जी. II, 190, बागमुगालीया, लहारपुर, भोपाल
49	श्री रहमोद खान	वाहन चालक	0755					म.नं. 167, पटेल नगर कालोनी, भोपाल

अध्याय-11

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

मुख्य अभियंता (ऊर्जा) एवं उसके अधीनस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी

सं.क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई है
1	श्री जे.मालवीय	मुख्य अभियन्ता (ऊर्जा)	38931.00		
2	श्री पी.मादुस्कर	अधीक्षण यंत्री (ऊर्जा)	34639.00		
3	श्री पी.के.मुदलियार	अधीक्षण यंत्री (ऊर्जा)	34639.00		
4	श्री ए.के.अवस्थी	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	34639.00		
5	श्री डी.डी.मण्डलोई	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	31857.00		
6	श्री एस.के.खियानी	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	34639.00		
7	श्री एस.के.शर्मा	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	30265.00		
8	श्री आर.डी.सक्सेना	कार्यपालन यंत्री, रा.अ. बा.लो.सा., बरगी नगर, जबलपुर (ऊर्जा)	34639.00		
10	श्री आर.एस.ठाकुर	कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा)	34639.00		
11	श्री अनिल कुमार जैन	अनुविभागी अधिकारी 64, नर्मदा नगर	28695.00		
12	श्री एम.एल.अग्रवाल	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	28079.00		
13	श्री एन.के.ब्रम्हे	सहायक यंत्री मैदानी संभाग (ऊर्जा)	30495.00		
14	श्री बी.एस.खनूजा	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	29570.00		
15	श्री संतोष तिवारी	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	30495.00		
16	श्री नीरज व्यास	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	26488.00		
17	श्री आर.एस.यादव	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	26339.00		
18	श्री मनोज मण्डलोई	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	23108.00		
19	श्री के.बी.शर्मा	सहायक यंत्री (ऊर्जा)	24301.00		
20	श्री ए.के.जैन	सहायक यंत्री (ऊर्जा), बरगी नगर	23108.00		
21	श्री जे.घोष	सहायक यंत्री (ऊर्जा),	26255.00		
22	श्रीमति कुसुमलता गौर	शीघ्र लेखक	7706.00		
23	श्रीमति ऊषा वर्मा	शीघ्र लेखक	7706.00		
24	श्री जे.डी.गोगिया	सहायक ग्रेड - II	11233.00		
25	श्रीमति वीणा खंडकर	सहायक ग्रेड - II	10418.00		

26	श्रीमति पुष्पा तारे	सहायक ग्रेड – II	10418.00		
27	श्री बी.आर.ढोके	सहायक ग्रेड – II	9530.00		
28	श्री एन.पी.चन्द	सहायक ग्रेड – II	9113.00		
29	श्रीमति कोमल बाथम	सहायक ग्रेड – II	8520.00		
30	श्रीमति वन्दना कुलकर्णी	सहायक ग्रेड – III	7254.00		
31	श्रीमति विमल खेडकर	सहायक ग्रेड – III	6656.00		
32	श्रीमति कमला सक्सेना	सहायक ग्रेड – III	6863.00		
33	श्री रामराव साबले	सहायक ग्रेड – III	6245.00		
34	श्रीमति मेघना सहारे	सहायक ग्रेड – III	4843.00		
35	श्री अभिषेक व्यास	सहायक ग्रेड – III	5889.00		
36	श्री दिनेश बाथम	सहायक ग्रेड – III	6065.00		
37	श्री गेन्दालाल	चपरासी	5601.00		
38	श्री रक्षपाल सिंह ठाकुर	चपरासी	5704.00		
39	श्री बी.के.नागरे	चपरासी	5802.00		
40	श्री रहमोद खान	वाहन चालक	6339.00		

अध्याय-12

प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

12.1 ऊर्जा प्रकोष्ठ के लिये

सं.क्र.	बजट हेड	कार्य का नाम	वर्ष	एलोकेशन लाख में	खर्च (लाख में)
(i)	78-4801-01-203-6402	बरगी केनाल बेड पावर हाउस का निर्माण	2005-06	1892.00	1625.00
(ii)	78-4801-01-203-6401	इंदिरा सागर केनाल हेड पावर हाउस का निर्माण	2005-06	2500.00	0
(iii)	48/4701/01/233/7444	गारलेण्डिंग योजना	2005-06	100.00	0
(iv)	48/4701/01/233/8088	सूचना प्रौद्योगिकी संबंधी कार्य	2005-06	3.00	2.00
	48/4801/206/8808	सूचना प्रौद्योगिकी संबंधी कार्य	2005-06	3.00	1.00
(v)	48/4701/01/241/2428	सूचना प्रौद्योगिकी संबंधी कार्य	2005-06	4.00	0
(vi)	48/4801/01/203/6402	निष्पादन स्थापना बरगी केनाल बेड पावर हाउस	2005-06	19.07	9.00
(vii)	48/4801/01/203/6400	माइक्रो हायडल	2005-06	2.50	0
(viii)	48/4801/80/800/3561	मुख्य अभियन्ता (ऊर्जा), और कार्यपालन यंत्री (ऊर्जा), स्थापना	2005-06	136.12	42.00
(ix)	48/4801/80/800/7445	जल विद्युत परियोजनाओं का सर्वेक्षण एवं अनुसंधान कार्य	2005-06	200.00	9.00
(x)	48/4801/80/800/4406	सरदार सरोवर पुनर्वास संबंधी कार्य	2005-06	20.00	5.00
(xi)	41/4801/01/800/8824	सर्वेक्षण एवं अनुसंधान, राघवपुर जल विद्युत परियोजना	2005-06	50.00	4.38
(xii)	41/4801/01/800/8825	सर्वेक्षण एवं अनुसंधान, बसानिया जल विद्युत परियोजना	2005-06	150.00	5.36
(xiii)	41/4801/01/800/8826	सर्वेक्षण एवं अनुसंधान, रोसरा जल विद्युत परियोजना	2005-06	210.00	4.6

अध्याय-13

अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

- 13.1** लोक प्राधिकरण द्वारा अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रम क्रियान्वित नहीं किये जाते ।

अध्याय-14

रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

- 14.1 लोक प्राधिकरण में किसी कार्यक्रम के अन्तर्गत रियायते, अनुज्ञा पत्र तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ता नहीं है ।

अध्याय—15

कृत्यों के निर्वाहन के लिये स्थापित मानक/नियम

- 15.1 लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रिया कलापो/कार्यक्रमों के संपादन हेतु प्रयोग किये जाने मानक/ नियमों का कार्यक्रमवार विवरण उपलब्ध करायें ।

प्रत्येक प्रकरणों का संपादन संबंधित नियमों /राज्य शासन द्वारा समय समय पर जारी निदेशों के तहत किया जाता है ।

अध्याय—16

इलेक्टानिक रूप मे उपलब्ध सूचनाएं

- 16.1 विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलेक्टानिक फार्मेट मे हो ।

-----शून्य -----

अध्याय—17

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुँचाने के लिये विभाग/ संगठन द्वारा की गई व्यवस्था का विवरण

- पुस्तकालय — नहीं।
- नाटक/नुक्कड — नहीं
- अखबारों के द्वारा — हॉ
- प्रदर्शनी — नहीं
- सूचना पटल — उपलब्ध है।
- अभिलेखों का निरीक्षण — उपलब्ध है।
- दस्तावेजों की प्रति प्राप्त वयस्था — आवेदन एवं वांछित शुल्क जमाकर करने की दस्तावेजों की प्रति प्राप्त की जा सकती है।
- उपलब्ध विभागीय मैनुअल — वर्कस मैनुअल,
- लोक प्राधिकरण की बेबसाईट — www.nvda.nic.in
- अन्य प्रचार प्रसार के साधन — नहीं

अध्याय-18

अन्य उपयोगी जानकारियाँ

18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उसके उत्तर

निरंक

18.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में :-

1. आवेदन पत्र	निर्धारित आवेदन पत्र, पैरा 1.7 के प्रपत्र एक अनुसार ।
2. शुल्क	भारत सरकार के राजपत्र दिनांक 21.6.2005 में प्रकाशित सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के बिन्दु क्र.-27 (2) (ए) (बी) के अनुपालन में मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित दर अनुसार शुल्क देय होगा। जिसका संक्षिप्त विवरण अध्याय-1 (पैरा 1.7) में दिया गया है।
3. सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से माँगी जाये	सहायक सूचना अधिकारी अथवा लोक सूचना अधिकारी को आवेदन प्रस्तुत कर ।
4. सूचना न देने व अपील करने के संबंध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया	अपीलेट अधिकारी को आवेदन के माध्यम से

सूचना प्राप्त करने के लिये सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत संबंधित लोक सूचना अधिकारी को आवेदन प्रस्तुत कर वांछित जानकारी प्राप्त की जा सकती है । इस संबंध में अधिनियम की धारा 6 के अन्तर्गत निहित प्रक्रिया अनुसार आवेदन शुल्क के साथ आवेदन प्रस्तुत करने पर अधिनियम की धारा 8 एवं 9 में प्रावधानित जानकारियों को छोड़कर कोई भी जानकारी प्राप्त की जा सकती है । यदि अधिनियम की धारा 7 के अन्तर्गत प्रावधानों अनुरूप जानकारी संबंधित लोक सूचना अधिकारी द्वारा न दी जावे, तो अपीलेट अधिकारी को अपील किये जाने का प्रावधान है ।

18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिये जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में

— निरंक —

18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में।

इस लोक प्राधिकरण द्वारा किसी प्रकार के प्रमाण पत्र जारी नहीं किये जाते हैं ।

18.5 लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के संबंध में

आवेदन करने पर ठेकेदारों का पात्रता अनुसार श्रेणी अ/एस-1 से अ/एस-2 तक के पंजीयन किये जाते हैं ।

18.6 टैक्स आदि लेने के संबंध में :-

---निरंक ---

18.7 बिजली/पानी के कनेक्शन के संबंध में :-

---निरंक ---

18.8 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण ।

---निरंक ---