

मुख्य अभियंता, लोक निर्माण विभाग
नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण
59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, नर्मदा भवन,
भोपाल

सूचना के अधिकार अधिनियम-2005
के अंतर्गत

सूचना – पुस्तिका

अध्याय-1

1.1 हस्त पुस्तिका की पृष्ठ भूमि :-

मुख्य अभियंता (लोनिवि) नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण की गतिविधियों की जानकारी जन साधारण को देने के उद्देश्य से एवं सूचनाएं प्राप्त करने की प्रक्रिया इस हस्त पुस्तिका के रूप में सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 के तहत प्रकाशित की जा रही है ।

1.2 हस्त पुस्तिका का उद्देश्य :-

इस हस्त पुस्तिका का उद्देश्य मूलतः अधिनियम की धारा 4 (1) (ख) में उल्लेखित प्रावधानों एवं आवश्यकताओं की पूर्ति कर नागरिकों को अधिनियम के अन्तर्गत लोक प्राधिकारी के क्रियाकलापों, उनकी शक्तियों एवं कर्तव्य आदि की जानकारी उपलब्ध कराया जाना है ।

1.3 व्यक्तियों/संस्थानों/संगठनों जिनके लिये हस्त पुस्तिका उपयोगी है :-

हस्त पुस्तिका निम्न के लिये उपयोगी रहेगी ।

1. आम नागरिकों के लिये ।
2. शोधार्थी एवं शोध संस्थाओं के लिये ।
3. वित्तीय संस्थाओं के लिये ।
4. अन्य प्रशासकीय संस्थाओं के लिये ।
5. उद्योग एवं व्यापार समूह के लिये ।

1.4 हस्त पुस्तिका का प्रारूप :-

हस्त पुस्तिका 18 अध्यायों में विभाजित है और मुद्देवार जानकारी प्रत्येक अध्याय में विभिन्न उपखण्डों में विभक्त होकर प्रत्येक बिंदु को स्पष्ट करती है ।

1.5 परिभाषायें :-

इस पुस्तिका में नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण का आशय उस शासकीय इकाई से है जो

म.प्र.शासन, नर्मदा घाटी विकास विभाग से संबंधित है एवं जिसका अंग है ।

1.6 हस्त पुस्तिका में जानकारी एवं अन्य जानकारी के लिये सम्पर्क व्यक्ति :-

हस्त पुस्तिका में जानकारी एवं अतिरिक्त जानकारी हेतु नामांकित लोक सूचना अधिकारी अथवा सहायक लोक सूचना अधिकारी से सम्पर्क किया जा सकता है ।

1.7 हस्त पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क :-

सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 की धारा-27 के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियमों के अनुसार हस्त पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना की जानकारी दी जा सकेगी। संक्षेप में धारा 27 के अंतर्गत बनाये गये नियमों के प्रावधान निम्नानुसार है :-

1. अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (4) के अंतर्गत अधिनियम के अधीन सामग्री प्राप्त करने हेतु प्रत्येक वह व्यक्ति जो गरीबी रेखा के नीचे नहीं है, उसके लिये 10 रु. के नान ज्यूडिशियल स्टाम्प के साथ या नगद भुगतान कर उसकी रसीद के साथ स्वयं उपस्थित होकर आवेदन (संलग्न प्रपत्र-एक अनुसार) राज्य लोक सूचना अधिकारी, राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी को प्रस्तुत करेगा। यदि आवेदन डाक द्वारा प्रेषित किया जाता है तो आवेदक दस रुपये के नान ज्यूडिशियल स्टाम्प संलग्न करेगा।
2. जहां सूचना की पहुंच छपे हुये (मुद्रित) या किसी इलेक्ट्रानिक रूप/फार्मेट में उपलब्ध कराई जाना है, वहां ए-3/ए-4 साइज कागज की फोटो कापी हेतु रुपये दो प्रति पृष्ठ तथा यदि इससे बड़े कागज पर सूचना की फोटो प्रति उपलब्ध कराना है, तो ऐसी सूचना की वास्तविक लागत जैसा कि यथास्थिति राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा निर्धारित की जाए, नगद या नान-ज्यूडिशियल स्टाम्प के रूप में ऐसे आवेदक द्वारा ऐसे अधिकारी के समक्ष जिसे लोक प्राधिकारी द्वारा निर्देशित किया जाए, निर्देश देने के तीन दिवस के अंदर जमा करेगा।
3. यदि आवेदक किसी दस्तावेज या अभिलेख का निरीक्षण करना चाहता है तो राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी, इस प्रयोजन के लिये अपने अधीनस्थ अधिकारी को नियत करेगा और आवेदक जो गरीबी रेखा से नीचे नहीं है उसके लिये प्रथम घण्टे अथवा उससे कम समय के लिये रुपये 50/- (रुपये पचास) तथा उसके पश्चात् प्रत्येक 15 मिनट अथवा उसके भाग के लिये 25/- (रुपये पच्चीस) नकद या नान ज्यूडिशियल स्टाम्प के रूप में प्रभारित किये जायेंगे।
4. यदि आवेदक किसी सामग्री का प्रमाणिक नमूना लेना चाहता है तो राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा उस नमूने की निर्धारित लागत, आवेदक ऐसे अधिकारी को जैसा कि उक्त अधिकारी द्वारा निर्देशित किया जाये, नकद या नान ज्यूडिशियल स्टाम्प के रूप से जमा करेगा।
5. जहां ऐसी सूचना का भण्डारण कम्प्यूटर में किया गया है तो ऐसी सूचना के डिस्कट्स या फ्लोपी में उपलब्ध कराने हेतु रुपये पचास प्रति डिस्कट या फ्लोपी तथा जहाँ सूचना टेप या विडियो कैसेट में उपलब्ध करानी हो, वहाँ टेप या वीडियो कैसेट

की वास्तविक लागत जैसा की राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा निर्धारित की जाये, आवेदक द्वारा नकद में या नान ज्यूडिशियल स्टाम्प के रूप में जमा की जायेगी।

6. प्रथम अपील शुल्क रूपये 50 (रूपये पचास मात्र) तथा द्वितीय अपील शुल्क रूपये 100 (रूपये सौ मात्र) जमा किया जाना है। गरीबी रेखा के नीचे के आवेदक से उक्त शुल्क देय नहीं है। सूचना उपलब्ध कराने के लिये फीस समुचित रसीद के विरुद्ध नगद अथवा नान ज्यूडिशियल स्टाम्प के रूप में जमा किया जाना है।

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

(सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा-6 (1) के अंतर्गत आवेदन पत्र का प्रारूप)

- 1 आवेदक का नाम-----
- 2 पूरा पता/ई-मेल/फैक्स /जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है -----

- 3 दूरभाष क्रमांक-----
- 4 आवेदन देने का दिनांक-----
- 5 कार्यालय का नाम-----
- 6 चाही गई जानकारी का
विवरण-----
- 7 क्या चाहते हैं-नकल/निरीक्षण/रिकार्ड का निरीक्षण/रिकार्ड की प्रमाणित प्रति/प्रमाणित
नमूना
- 8 आवेदन के साथ अदा किये जाने वाले प्रोसेस फ्री-रूपये 10/- नगद/स्टाम्प (वीपीएल
सूची के सदस्य को देय नहीं)
रसीद क्रमांक -----एवं दिनांक-----
- 9 क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे है अथवा नहीं- हाँ /नहीं
यदि हाँ तो बी.पी.एल.सूची का अनुक्रमांक-----

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

टीपः-यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रूपये 10/- का नान ज्यूडिशियल स्टाम्प चस्पा करते हुए स्वयं का पता अंकित करते हुए आवश्यक राशि का डाक टिकिट लगा लिफाफा संलग्न प्रेषित करें ।

पावती

1. आवेदन प्राप्त होने का दिनांक-----
2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु
उपस्थित होने का दिनांक-----
3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहाँ से जानकारी उपलब्ध होगी-----

(लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)

प्राप्त कर्ता के हस्ताक्षर
पदनाम (रबर सील)

दिनांक.....

अध्याय-2

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य :-

म0प्र0 राज्य के अन्तर्गत सरदार सरोवर परियोजना के डूब प्रभावितों का पुनर्बसाहट कार्य से संबंधित निर्माण कार्य ।

2.2 लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन :-

राज्य के विकास की गति को बढ़ाना ।

2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास एवं इसके गठन का प्रसंग :-

नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण के अन्तर्गत परियोजनाओं के क्रियान्वयन में डूब प्रभावित ग्रामों के पुनर्बसाहट एवं उनके विकास कार्य निष्पादन हेतु 1987-88 में लोक निर्माण प्रकोष्ठ, नघाविप्रा का गठन किया गया ।

2.4 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य :-

लोक निर्माण विभाग, नघाविप्रा के अन्तर्गत सरदार सरोवर परियोजना से संबंधित कार्यों की प्रशासकीय स्वीकृति/तकनीकी स्वीकृति प्राप्त कर कार्यों का निष्पादन किया जाता है ।

2.5 लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य :-

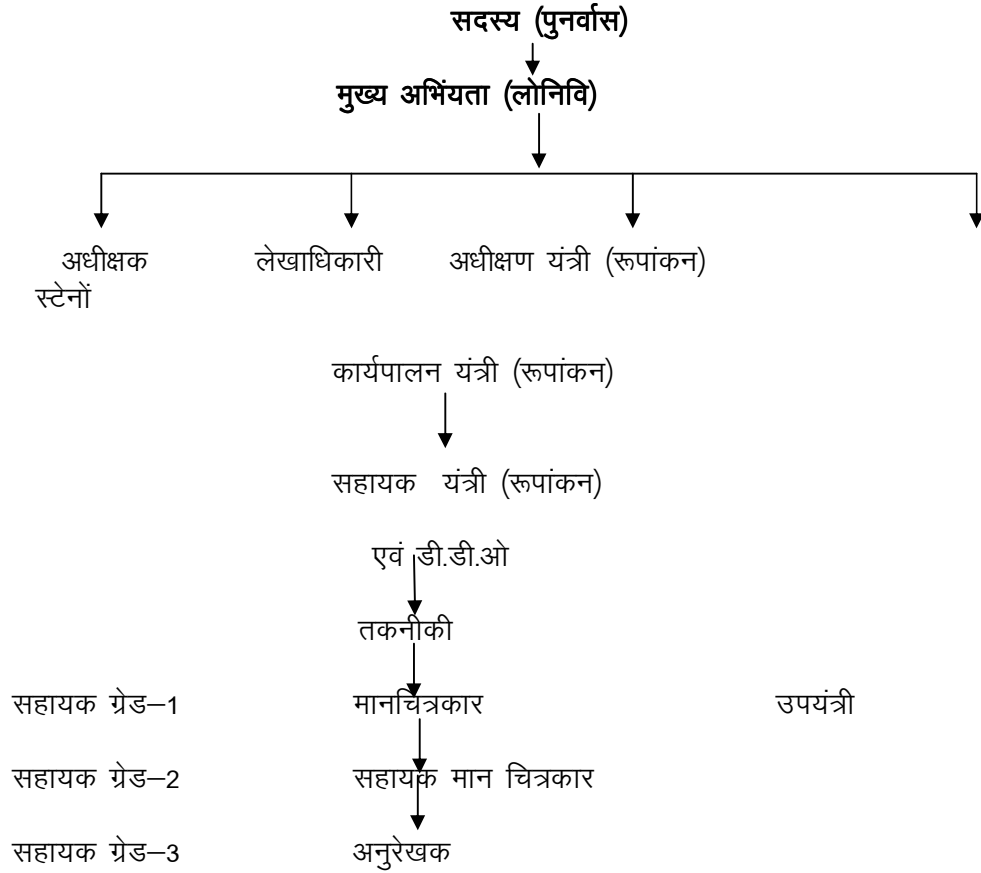
विभाग अन्तर्गत कार्यों का बंटवारा-मुख्य अभियंता, लोनिवि, नघाविप्रा की प्रशासकीय कार्यवाही अधोलिखित शाखाओं में निम्नानुसार आवंटित/विभक्त है :-

शाखा का नाम	कार्य	शाखा प्रभारी	परिक्षेत्रीय अधीक्षक	लेखाअधिकारी/ सहायक यंत्री	मुख्य अभियंता
1. स्थापना/ लेखा	अधिकारियों/कर्मचारियों की पदस्थपना, संरचना की स्वीकृति एवं स्थापना संबंधी कार्य ।	श्री जी0 डी0 चतुर्वेदी, सहायक ग्रेड-2	श्री टी0 एन0 शर्मा,	श्री एच0 सी0 आहूजा	श्री शैलेन्द्र शुक्ल
2. बजट	आवंटन, व्यय संबंधी जानकारी	श्री जर्नाधन धवराल, सहायक ग्रेड-2	- तदैव-	- तदैव -	- तदैव-
3. सामान्य	निविदा एवं प्रकोष्ठ की सामान्य गतिविधियों का संपादन	श्री रामगोपाल मालवीय, सहायक ग्रेड-2	- तदैव -	- तदैव -	- तदैव -
4. तकनीकी	प्रशासकीय/तकनीकी स्वीकृति, ड्राईंग, डिजाईन, प्राक्कलन एवं निर्माण से संबंधित कार्य	श्री आर0 पी0 गुप्ता, उपयंत्री	- तदैव -	श्री विमल कुमार पाण्डे, सहायक यंत्री	- तदैव -
5. आवक/ जावक मुद्रण	पत्रों का आवक जावक कार्य, कार्यालयीन आंतरिक व्यवस्था	श्री मो0 सुलेमान, सहायक ग्रेड-3	- तदैव -	- तदैव -	- तदैव -

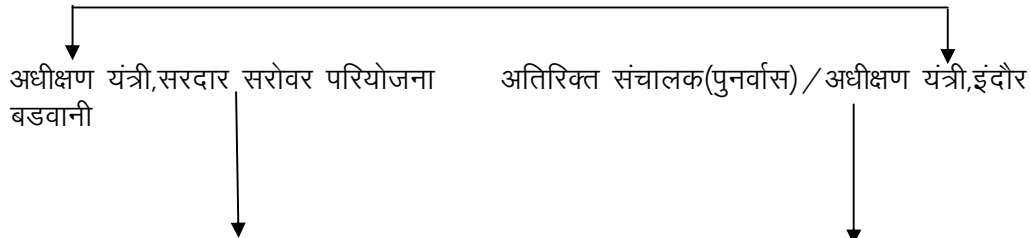
2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण

नघाविप्रा के अधीन सरदार सरोवर परियोजना के पुनर्बसाहट कार्यो के अन्तर्गत मार्गो, पुल-पुलियाओ का निर्माण कार्य एवं पुनर्वास स्थलो पर विकास कार्य कराया जाना ।

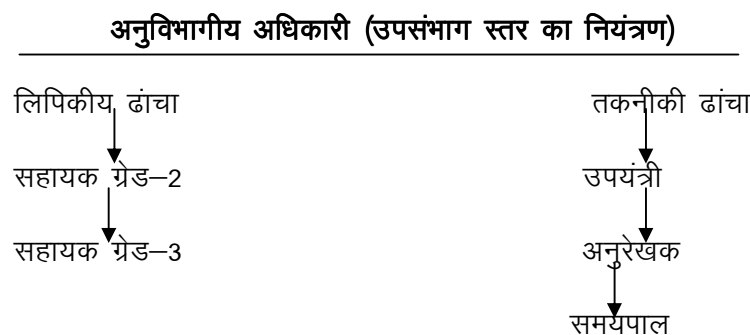
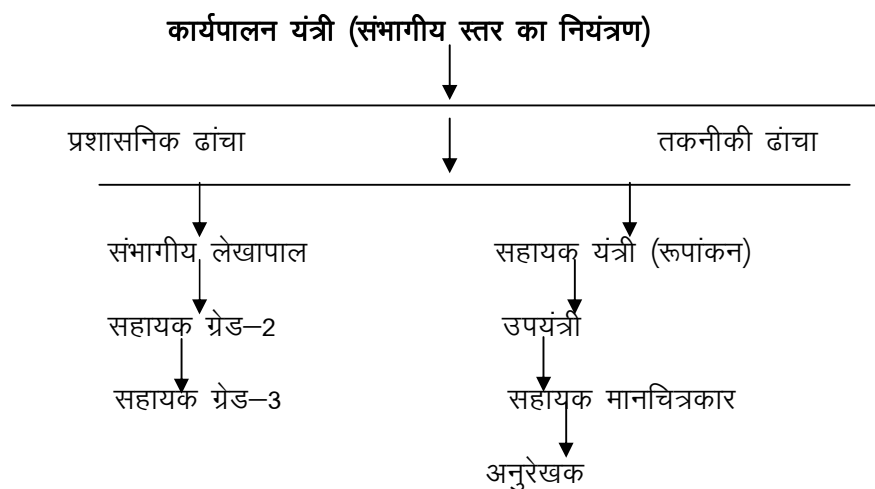
2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तर पर संगठनात्मक ढांचा :-



मण्डल कार्यालय का नियंत्रण



अधीक्षक	सहायक यंत्री (रूपांकन)	शीघ्रलेखक	अधीक्षक	सहायक यंत्री(रूपांकन)	शीघ्रलेखक
सहायक ग्रेड-1	मानचित्रकार		सहायक ग्रेड-1	मानचित्रकार	
सहायक ग्रेड-2	सहा. मानचित्रकार		सहायक ग्रेड-2	सहा.मानचित्रकार	
सहायक ग्रेड-3	अनुरेखक		सहायक ग्रेड-3	अनुरेखक	



- 2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यदक्षता बढ़ने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएँ – पुनर्बसाहट के अन्तर्गत आने वाले विस्थापितों से सही जानकारी उपलब्ध कराने की अपेक्षा की जाती है ।
- 2.9 जनसहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था – संभाग, जिला एवं कार्य की आवश्यकता अनुसार परियोजना स्तर तक कार्यालय स्थापित है ।
- 2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था – जन शिकायत शाखा के माध्यम से प्राप्त शिकायतों का परीक्षण किया जाता है जिला स्तर संभाग स्तर संचालनालय स्तर पर से जानकारी प्राप्त कर निराकरण कर अवगत कराया जाता है ।

2.11 **मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते**
मुख्य अभियंता (लोनिवि) नघाविप्रा, नर्मदा भवन, 59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल
पिन-462011

(अ) कार्यपालन यंत्री (रूपांकन) (लोनिवि) नघाविप्रा, नर्मदा भवन, 59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल, पिन-462011

(ब) सहायक यंत्री (रूपांकन) (लोनिवि) नघाविप्रा, नर्मदा भवन, 59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल, पिन-462011

अधीनस्थ कार्यालयों के नाम एवं पते :-

1. अधीक्षण यंत्री (पर्या0) नघाविप्रा, नर्मदा भवन, 59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल
पिन-462011

(अ) कार्यपालन यंत्री (पर्या0) नघाविप्रा, नर्मदा भवन, 59, अरेरा हिल्स, जेल रोड,
भोपाल पिन-462011

(ब) कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास, लो0स्वा0यां0 खण्ड, बडवानी

(क) अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास लो0स्वा0यां0 उपखण्ड, बडवानी

(ख) अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास लो0स्वा0यां0 उपखण्ड, धरमपुरी

2. अधीक्षण यंत्री (लोनिवि) नघाविप्रा, सरदार सरोवर परियोजना, मंडल, बडवानी

(अ) कार्यपालन यंत्री (लोनिवि) नघाविप्रा, सरदार सरोवर परियोजना, संभाग
क्र0 1, बडवानी

(क) अनुविभागीय अधिकारी, (लोनिवि) नघाविप्रा, सरदार सरोवर परियोजना,
उपसंभाग क्र0 1, बडवानी

(ख) अनुविभागीय अधिकारी, (लोनिवि) नघाविप्रा, सरदार सरोवर परियोजना,
उपसंभाग क्र0 4, बडवानी

(ग) अनुविभागीय अधिकारी, (लोनिवि) नघाविप्रा, सरदार सरोवर परियोजना,
उपसंभाग क्र0 2, बडवानी

(ब) कार्यपालन यंत्री (लोनिवि) नघाविप्रा, ससप, पुनर्वास संभाग, बडवानी

(क) अनुविभागीय अधिकारी (लोनिवि) नघाविप्रा, ससप, पुनर्वास उपसंभाग
क्र0 1, बडवानी

(ख) अनुविभागीय अधिकारी (लोनिवि) नघाविप्रा, ससप, पुनर्वास उपसंभाग
क्र0 2, बडवानी

(ग) अनुविभागीय अधिकारी (लोनिवि) नघाविप्रा, ससप, पुनर्वास उपसंभाग,
ठीकरी

(स) कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग, क्र0 22, बडवानी

(क) अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास, उपसंभाग क्र0 47, बडवानी

(ख) अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास, उपसंभाग क्र0 46, निसरपुर

(ग) अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास, उपसंभाग क्र0 1, बडवानी

(घ) अनुविभागीय अधिकारी, मान-जोबट, उपसंभाग क्र0 3, जीराबाद

3. अतिरिक्त संचालक (पुनर्वास)/अधीक्षण यंत्री, नघाविप्रा, ससप, इन्दौर

कुक्षी

- (अ) कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास मान-जोबट परियोजना, संभाग, कुक्षी
(क) अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास, मान-जोबट परियोजना, उपसंभाग क्र० 2, कुक्षी
(ख) अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास, मान-जोबट परियोजना, उपसंभाग क्र० 3, कुक्षी
(ग) अनुविभागीय अधिकारी (लोनवि) नघाविप्रा, ससप, पुनर्वास उपसंभाग,
(ब) कार्यपालन यंत्री (लोनवि) नघाविप्रा, इंदिरा सागर परियोजना, संभाग क्र० 2, धरमपुरी
(क) अनुविभागीय अधिकारी (लोनवि) नघाविप्रा, इंसाप, उपसंभाग, क्र० 5, सनावद
(ख) अनुविभागीय अधिकारी (लोनवि) नघाविप्रा, इंसाप, उपसंभाग, क्र० 6, धरमपुरी
(ग) अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास, मान-जोबट परियोजना, उपसंभाग क्र० 1, धरमपुरी

4. कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्र० 26, नर्मदा भवन, 59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल
(क) अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास उपसंभाग क्र० 2, नर्मदा भवन, 59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

2.12 कार्यालय के खुलने का समय - प्रातः 10:30 बजे } घोषित भासकीय
अवकाश }
कार्यालय के बंद होने का समय - शाम 5:30 बजे के दिवस को
छोडकर

अध्याय-3

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य

3.1 अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य निम्नानुसार है :-

पदनाम	शक्तियाँ			कर्तव्य
	प्रशासकीय	वित्तीय	अन्य	
मुख्य अभियंता	1. अधीनस्थ स्टाफ की स्थापना संबंधी पूर्ण कार्य 2. म0प्र0 कार्य नियमावली 1983 के अनुसार	वित्तीय शक्तियों की नियम पुस्तिका 1995 के अनुसार	—	म0प्र0 कार्य नियमावली 1983 के अनुसार
अधीक्षण यंत्री (रूपांकन)	—	—	—	— तदैव —
कार्यपालन यंत्री	—	—	—	— तदैव —
सहायक यंत्री	—	—	—	— तदैव —
लेखाअधिकारी	—	—	—	— तदैव —
क्षेत्रीय अधीक्षक	—	—	—	कार्यालय के समस्त कार्यों का पर्यवेक्षकीय कार्य
सहायक ग्रेड-1	—	—	—	शाखा से संबंधित प्रकरणों को परीक्षण कर प्रस्तुत करना
सहायक ग्रेड-2	—	—	—	सौंपे गये कार्यों को प्रस्तुत करना
सहायक ग्रेड-3	—	—	—	पत्र प्राप्त करना, नस्ती तैयार करना एवं प्रस्तुत करना एवं संधारण कार्य करना
भृत्य	—	—	—	डाक वितरण एवं अन्य सौंपे गये कार्य
मानचित्रकार	—	—	—	सौंपे गये तकनीकी कार्यों का संपादन एवं प्राक्कलन का परीक्षण
सहायक मानचित्रकार	—	—	—	— तदैव —
अनुरेखक	—	—	—	— तदैव —

अध्याय-4

कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

4.1 कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

स0क0	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख का संक्षिप्त परिचय
1	म0प्र0 नघाविवि का संकल्प दिनांक 16 जुलाई 1985 (म0प्र0 राजपत्र में प्रकाशित दिनांक 9 अगस्त 2005)	नियम	नघाविप्रा के कार्यों के संचालन की प्रक्रिया
2.	वर्क्स डिपार्टमेंट मैनुअल 1983	नियम	कार्य विभाग संबंधी कार्यों के निष्पादन के नियम
3	केन्द्रीय लोक निर्माण लेखा संहिता	निर्देशिका	विभाग के कार्यों के लेखा संबंधी विधि वर्णित है ।
4	म0प्र0 वित्त संहिता	नियम	दो भागों में है जिसमें शासकीय व्यय के मानक सिद्धांत, वित्तीय स्वीकृतियाँ तथा बजट आदि से संबंधित नियम दिये गये हैं ।
5	मध्य प्रदेश सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1976	नियम	पेंशन, परिवार पेंशन एवं उपादान के नियम है ।
6	मध्य प्रदेश सिविल सेवा (छुट्टी) नियम 1977	नियम	शासकीय सेवकों को दिये जाने वाले सभी प्रकार के अवकाश का प्रावधान है ।
7	मध्य प्रदेश सिविल सेवा (यात्रा) नियम	नियम	जनहित में की गई यात्राओं में हुये व्यय की क्षतिपूर्ति के नियम है ।
8	वेतन निर्धारण नियम	नियम	समय-समय पर पुनरीक्षित किये गये वेतन निर्धारण के अन्तर्गत वेतन निर्धारण करने संबंधी जानकारी वर्णित है ।
9	मध्य प्रदेश मूलभूत नियम	नियम	सेवा संबंधी नियम है ।
10	वेषागार संहिता	निर्देशिका	वेषालयों के संचालन व कार्यप्रणाली की विधि वर्णित है ।
11	वित्तीय अधिकारों की पुस्तिका	अनुदेश	विभिन्न स्तरों पर प्रत्यायोजित किये गये वित्तीय अधिकारों की जानकारी दी गई है ।
12	समूह बीमा योजना	अन्य	शासकीय सेवकों से बीमा योजना में प्राप्त किये जाने वाले मासिक अंशदान व परिपक्वता पर देय भुगतान संबंधी प्रावधान है ।
13	सामान्य भविष्य निधि नियम	नियम	शासकीय सेवकों से प्राप्त किये जाने वाले मासिक अंशदान का निर्धारण व राशि के आहरण के नियम है ।

4.1.1 नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं
।

शासन द्वारा निर्धारित शुल्क जमा कराने के पश्चात संबंधित को अभिलेखों की प्रति मुख्य अभियंता (लोनिवि) नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण, नर्मदा भवन, भोपाल द्वारा उपलब्ध करायी जायेगी

4.1.2 नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क
शुल्क संबंधित जानकारी अध्याय-1 (पैरा 1.7) में दी गयी है।

अध्याय-5

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण

5.1 नीति निर्धारण हेतु :

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भगीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
निरंक			

5.2 नीति के कार्यान्वयन हेतु :

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भगीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
निरंक			

अध्याय—6

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

6.1 लोक प्राधिकारी के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी ।

स0क्र0	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक—नियंत्रणाधीन
1	स्थाई	विभागीय नस्तियां—स्थापना व प्रशासन से संबंधित विषयों की नस्तियां । कार्य के प्राक्कलन, तकनीकी स्वीकृति एवं रूपांकन की नस्तियां	आवेदक द्वारा निर्धारित प्रपत्र में आवेदन एवं शुल्क जमा करने पर उपलब्ध (गोपनीय स्वरूप को छोड़कर)	मुख्य अभियंता
2	वर्षिक	1.आवंटन—व्यय का विवरण 2. कार्यों का प्रगति प्रतिवेदन	आवेदक द्वारा निर्धारित प्रपत्र में आवेदन एवं शुल्क जमा करने पर बजट पुस्तिका के पृष्ठ की प्रति उपलब्ध कराई जा सकेगी (विधान सभा में पारित)	— तदैव —
3.	नियत कालिक	1. ठेकेदारों के साथ हुये अनुबंध अभिलेख 2. ठेकेदारों का पंजीयन	आवेदक द्वारा निर्धारित प्रपत्र में आवेदन एवं शुल्क जमा करने पर बजट पुस्तिका के पृष्ठ की प्रति उपलब्ध कराई जा सकेगी	— तदैव —

अध्याय-7

बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

7.1 लोक प्राधिकरण में बोर्ड, परिषद, समितियों एवं अन्य निकाय सम्बद्ध नहीं है ।

अध्याय-8

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

8.1 लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

लोक प्राधिकरण का नाम : मुख्य अभियंता (लोनिवि) कार्यालय
सहायक लोक सूचना अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री एस0 सी0 ओझा	कार्यपालन यंत्री	0755	2677511-231 नि	2677535	-	

लोक सूचना अधिकारी -

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री शैलेन्द शुक्ल	मुख्य अभियंता लोनिवि	0755	2677561 निवास 2677511 कार्यालय	2677535	-	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

विभागीय अपीलेट अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री व्ही.सी. सेमवाल	सदस्य पुनर्वास	0755		2677535	-	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग, क0 26, भोपाल

सहायक लोक सूचना अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री एस0 सी0 पाण्डे	सहायक यंत्री	0755	2677525-294	2677535	-	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

लोक सूचना अधिकारी –

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री वीरेन्द्र कुमार झा	कार्यपालन यंत्री	0755	2677525-293	2677535	–	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

विभागीय अपीलेंट अधिकारी–

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री शैलेन्द्र शुक्ल	मख्य अभियंता लोनिवि	0755	निवास 2677561 कार्यालय 2677511	2677535	–	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

अधीक्षण यंत्री (लोनिवि) नघाविप्रा, ससप, मंडल, बडवानी

सहायक लोक सूचना अधिकारी–

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री एस0 के0 तिवारी	कार्यपालन यंत्री	07290	222288	–	–	नर्मदा कालोनी, बडवानी

लोक सूचना अधिकारी –

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री पी0 सी0 बारस्कर	अधीक्षण यंत्री	07290	222159	–	–	नर्मदा कॉलोनी, बडवानी

विभागीय अपीलेंट अधिकारी–

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री शैलेन्द्र शुक्ल	मख्य अभियंता लोनिवि	0755	निवास 2677561 कार्यालय 2677511	2677535	–	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

अतिरिक्त संचालक/अधीक्षण यंत्री (लोनवि) नघाविप्रा, ससप, इन्दौर

सहायक लोक सूचना अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री मुकेश नाहर	सहायक यंत्री	0731	2575842	-	-	स्कीम नं0 74 विजय नगर, इन्दौर

लोक सूचना अधिकारी -

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री पी0 सी0 बारस्कर	अधीक्षण यंत्री	07290	222159	-	-	नर्मदा कॉलोनी, बडवानी

विभागीय अपीलैट अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री शैलेन्द शुक्ल	मख्य अभियंता लोनवि	0755	निवास 2677561 कार्यालय 2677511	2677535	-	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

अधीक्षण यंत्री (पर्यावरण) नघाविप्रा, भोपाल

सहायक लोक सूचना अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री राजेश बिसारिया	सहायक यंत्री	0755	2677511	-	-	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

लोक सूचना अधिकारी –

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री एस0 सी0 ओझा	अधीक्षण यंत्री	0755	2677511	—	—	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

विभागीय अपीलेट अधिकारी—

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री शैलेन्द शुक्ल	मख्य अभियंता लोनिवि	0755	निवास 2677561 कार्यालय 2677511	2677535	—	59, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

कार्यपालन यंत्री (लोनिवि) नघाविप्रा, इंसाप, संभाग क0 2, धरमपुरी

सहायक लोक सूचना अधिकारी—

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री आर0 के0 खन्ना	सहायक यंत्री	—	—	—	—	कार्यपालन यंत्री (लोनिवि) नघाविप्रा, इंसाप, संभाग क0 2, धरमपुरी

लोक सूचना अधिकारी –

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री सी0 के0 साहा	कार्यपालन यंत्री	07291	200068	—	—	कार्यपालन यंत्री (लोनिवि) नघाविप्रा, इंसाप, संभाग क0 2, धरमपुरी

विभागीय अपीलेंट अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री सी०के० साहा	अधीक्षण यंत्री	0731	2575842		-	अति० संचालक / अधीक्षण यंत्री नघाविप्रा, विजय नगर, इन्दौर

कार्यपालन यंत्री (लोनिवि) मान-जोबट संभाग, कुक्षी

सहायक लोक सूचना अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री दिलीप देशपाण्डे	सहायक यंत्री	-	-	-	-	कार्यपालन यंत्री (लोनिवि) नघाविप्रा, मान जोबट संभाग, कुक्षी

लोक सूचना अधिकारी -

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री व्ही० के० गौड	कार्यपालन यंत्री	07297	234470	-	-	कार्यपालन यंत्री (लोनिवि) नघाविप्रा, मान जोबट संभाग, कुक्षी

विभागीय अपीलेंट अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी डीकोड	दूरभाष	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री सी०के० साहा	अधीक्षण यंत्री	0731	2575842		-	अति० संचालक / अधीक्षण यंत्री नघाविप्रा, विजय नगर, इन्दौर

अध्याय-9

निर्णय लेने की प्रक्रिया

9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने की प्रक्रिया :-

प्राप्त आवेदन पत्रों में उल्लेखित विषय वस्तु से संबंधित उपलब्ध नियम, अधिनियम, प्रशासकीय आदेश के प्रावधान अनुसार समग्र परीक्षण कर मुख्य अभियंता, लोनिवि/सदस्य (पुनर्वास), नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण स्तर पर निर्णय लिया जाता है ।

9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या है, अथवा निर्णय लेने के लिये किस किस स्तरों पर विचार किया जाता है ।

किसी विशेष विषय पर निर्णय प्राधिकरण की बैठक में लिया जाता है तथा निर्णय की सूचना सचिव, नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण द्वारा जारी की जाता है ।

9.3 निर्णयों को जनता तक पहुँचाने की व्यवस्था :-

प्राधिकरण की बैठक में लिये गये निर्णय मुख्यतः निर्माणाधीन परियोजनाओं से संबंधित है । इस कारण जनता को नहीं दिये जाते हैं ।

9.4 विभिन्न स्तर पर निर्णय हेतु अधिकारी जिनकी संस्तुति ली जाती है :-

लोक निर्माण प्रकोष्ठ के अन्तर्गत प्रकरण के प्रस्तुतिकरण की प्रक्रिया निम्नानुसार निर्धारित की गई है:-

शाखा का नाम	कार्य	शाखा प्रभारी	परिक्षेत्रीय अधीक्षक	लेखाअधिकारी / सहायक यंत्री	मुख्य अभियंता
1. स्थापना / लेखा	अधिकारियों / कर्मचारियों की पदस्थपना, संरचना की स्वीकृति एवं स्थापना संबंधी कार्य	श्री जी० डी० चतुर्वेदी, सहायक ग्रेड-2	श्री टी० एन० शर्मा,	श्री एच० सी० आहूजा	श्री शैलेन्द्र शुक्ल
2. बजट	आवंटन, व्यय संबंधी जानकारी	श्री जर्नाधन धवराल, सहायक ग्रेड-2	- तदैव -	- तदैव -	- तदैव -
3. सामान्य	निविदा एवं प्रकोष्ठ की सामान्य गतिविधियों का संपादन	श्री रामगोपाल मालवीय, सहायक ग्रेड-2	- तदैव -	- तदैव -	- तदैव -
4. तकनीकी	प्रशासकीय / तकनीकी स्वीकृति, ड्राईंग, डिजाईन, प्राक्कलन एवं निर्माण से संबंधित कार्य	श्री आर० पी० गुप्ता, उपयंत्री	- तदैव -	श्री विमल कुमार पाण्डे, सहायक यंत्री	- तदैव -

5. आवक / जावक मुद्रण	पत्रों का आवक जावक कार्य, कार्यालयीन आंतरिक व्यवस्था	श्री मो० सुलेमान, सहायक ग्रेड-3	- तदैव -	- तदैव -	- तदैव -
----------------------------	--	--	----------	----------	-------------

9.5 अंतिम निर्णय लेने हेतु प्राधिकारित अधिकारी :-

उपाध्यक्ष, नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण

9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है

प्राधिकरण स्तर से जो निर्णय लिये जाते हैं,उनका पालन इस प्रकोष्ठ द्वारा किया जाता है।

अध्याय-10

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

स० क्र०	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई०मे ल	पता
1	2	3	4	कार्या०	निवास	7	8	9
1.	श्री शैलेन्द्र शुक्ल	मुख्य अभियंता	0755	2677511	2677561	2677535	-	डी-18, चार इमली, भोपाल (नि) 2677561 (कार्या०) 2677511
2.	श्री एस० सी० ओझा	कार्यपालन यंत्र ी						
3.	श्री एच० सी० आहूजा	लेखाधिकारी						13, एमआईजी, सेकेण्ड बस स्टाप, तुलसी नगर, भोपाल
4.	श्री विमल कुमार पाण्डे	सहायक यंत्री						2/15, अशोका शालीमार एनक्लेव, ई-3, अरेरा कॉलोनी, भोपाल (नि) 2468715
5.	श्री आर० पी० गुप्ता	उपयंत्री						एमआईजी-25/3, गीतांजली काम्पलेक्स, भोपाल
6.	श्रीमती कविता गुप्ता	स्टेनो						180/2-सी, साकेत नगर, भोपाल
7.	श्री आर० जी० किनकर	सहायक ग्रेड-2						जी-72/8, साउथ टी०टी० नगर, भोपाल
8.	श्री जनार्धन धवराल	सहायक ग्रेड-2						एस-177, नेहरू नगर, भोपाल
9.	श्री बी० डी० रजक	सहायक ग्रेड-2						हाउस नं० 129, बाग उमरावदूला, इंदिरा कॉलोनी, भोपाल
10.	श्री भाउराव दुफारे	सहायक ग्रेड-2						एस-112, अम्बेडकर नगर, भोपाल
11.	श्री रामगोपाल मालवीय	सहायक ग्रेड-2						हाउस नं० 5 संतोषी माता मंदिर, बरखेडी, भोपाल
12.	श्री जी० डी० चतुर्वेदी	सहायक ग्रेड-2						एमआईजी 25/2, गीतांजली काम्पलेक्स, भोपाल
13.	श्रीमती पद्मिनी सुकुमारन	सहायक ग्रेड-2						टी-3, लेण्डमार्क काम्पलेक्स, सोनागिरी, भोपाल
14.	श्रीमती संध्या ईखे	सहायक ग्रेड-3						एमआईजी-46, ए-सेक्टर, राजीव नगर, भोपाल
15.	श्रीमती पूजा सक्सेना	सहायक ग्रेड-3						10/11, पंचशील नगर, भोपाल
16.	श्री रविकान्त सक्सेना	सहायक ग्रेड-3						बी-13/2, साईनाथ कॉलोनी, कोलार रोड, भोपाल

17	श्री सी० के० गायकवाड	सहायक ग्रेड-3						बी-25, आम्रविहार परिसर, नयापुरा, कोलार रोड, भोपाल
18	श्री मो० सुलेमान	सहायक ग्रेड-3						129, पोस्ट आफिस नियर जहांगीराबाद, भोपाल
19	श्री भारतसिंह राठौर	सहायक ग्रेड-3						61, कपिला नगर, बैरसिया रोड, भोपाल
20	श्री अनूप शर्मा	सहायक ग्रेड-3						एच-92/57, तुलसी नगर, भोपाल
21	श्री धनीराम	सहायक ग्रेड-3						एलआईजी-6/2, गीतांजली काम्पलेक्स, भोपाल
22	श्री के० के० इंगले	मानचित्रकार						
23	श्री दीपक शर्मा	अनुरेखक						38, सीटीओ कॉलोनी, बैरागढ, भोपाल
24	श्री लक्ष्मीनारायण करतारिया	वाहन चालक						हाउस नं० 5 ए देवकी नगर, बैरसिया रोड, भोपाल
25	श्री रमेश चौधरी	टायपिस्ट						ई०एम० 355, नेहरू नगर, भोपाल
26	श्रीमती किरण आगाल	टायपिस्ट						एलआईजी-1/186, हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी, बागमुगालिया, भोपाल
27	श्री शिव शर्मा	भृत्य						98/94, 1250, तुलसी नगर, भोपाल
28	श्री अनिल भिण्डे	भृत्य						
29	श्री सतीश बोंदर	भृत्य						
30	श्री चौप प्रसाद	वाटरमेन						ई-3/93, अरेरा कॉलोनी, भोपाल
31	श्री सतीश चन्द्र अत्रे	वाटरमेन						110, अशोका गार्डन, भोपाल
32	श्री अनिल सोमकुंवर	वाटरमेन						एलआईजी-6/1, गीतांजली काम्पलेक्स, भोपाल

अध्याय-11

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

मुख्य अभियंता (लोनिवि) एवं उसके अधीनस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी

स0क0	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई है
1.	श्री शैलेन्द्र शुक्ल	मुख्य अभियंता	30483		
2.	श्री एस0 सी0 ओझा	कार्यपालन यंत्री	21725		
3.	श्री एच0 सी0 आहूजा	लेखाधिकारी	21083		
4.	श्री विमल कुमार पाण्डे	सहायक यंत्री	21778		
5.	श्री आर0 पी0 गुप्ता	उपयंत्री	15188		
6.	श्री टी0 एन0 शर्मा	अधीक्षक	13366		
7.	श्री आर0 जी0 किनकर	सहायक ग्रेड-2	10111		
8.	श्री जनार्धन धवराल	सहायक ग्रेड-2	10418		
9.	श्री बी0 डी0 रजक	सहायक ग्रेड-2	9817		
10.	श्री भाउराव दुफारे	सहायक ग्रेड-2	8137		
11.	श्री रामगोपाल मालवीय	सहायक ग्रेड-2	8626		
12.	श्री जी0 डी0 चतुर्वेदी	सहायक ग्रेड-2	7590		
13.	श्रीमती पद्मिनी सुकुमारन	सहायक ग्रेड-2	7974		
14.	श्रीमती संध्या ईखे	सहायक ग्रेड-3	7435		
15.	श्रीमती पूजा सक्सेना	सहायक ग्रेड-3	6309		
16.	श्री रविकान्त सक्सेना	सहायक ग्रेड-3	7254		
17.	श्री सी0 के0 गायकवाड	सहायक ग्रेड-3	7124		
18.	श्री मो0 सुलेमान	सहायक ग्रेड-3	6187		
19.	श्री भारतसिंह राठौर	सहायक ग्रेड-3	6994		
20.	श्री अनूप शर्मा	सहायक ग्रेड-3	6532		
21.	श्री धनीराम	सहायक ग्रेड-3	5889		
22.	श्री के0 के0 इंगले	मानचित्रकार	12292		

23	श्री दीपक शर्मा	अनुरेखक	6603		
24	श्री लक्ष्मीनारायण करतारिया	वाहन चालक	6994		
25	श्री रमेश चौधरी	टायपिस्ट	4851		
26	श्रीमती किरण आगाल	टायपिस्ट	4851		
27	श्री शिव शर्मा	भृत्य	5491		
28	श्री अनिल भिण्डे	भृत्य	5012		
29	श्री सतीश बोंदर	भृत्य	4302		
30	श्री चौप प्रसाद	वाटरमेन	5361		
31	श्री सतीश चन्द्र अत्रे	वाटरमेन	4656		
32	श्री अनिल सोमकुंवर	वाटरमेन	5012		

कार्यालय कार्यपालन यंत्री नर्मदा विकास संभाग क्र० 26, (लो.नि.वि.) भोपाल

क्र०					
1	2	3	4	5	6
1	श्री वीरेन्द्र कुमार झा	कार्यपालन यंत्री	18199 / -		
2	' सतीश चन्द्र पाण्डेय	अनुविभागीय अधिकारी	18703 / -		
3	' रमेश चन्द्र गुप्ता	संभागीय लेखा अधिकारी -1	19765 / -		
4	' अरुण कुमार श्रीवास्तव	उपयंत्री	15990 / -		
5	' साहेब राव माकोडे	--	14117 / -		
6	' राकेश कुमार श्रीवास्तव	--	12115 / -		
7	' राम अवतार सिसोदिया	--	10538 / -		
8	' प्रदीप कुमार बंसोड	--	12405		
9	' देवदास मालवीय	मनचित्रकार	12267 / -		
10	' गणेश प्रसाद ढोल्या	सहा.ग्रेड-2	9185 / -		
11	' रमेश चन्द्र जनौरिया	--	9135 / -		
12	' मोतीलाल अहिरवार	--	8483 / -		
13	' शिशुपाल सिंह	सहा.ग्रेड-3	7274 / -		
14	' मदन कुमार साहू	--	8320 / -		
15	' सूर्यकांत तिवारी	--	6451		
16	' रामकिशन मण्डलोई	--	6492 / -		
17	' प्रदीप कुमार चेलानी	--	6329 / -		
18	श्री पंचमलाल नागले	--	7206 / -		
19	श्रीमति अनुया नांदुरकर	अनुरेखक	7974 / -		

20	श्री छबिलाल मेश्राम	वाहन चालक	5820 / -		
21	श्री सीताराम बडगोती	भृत्य	5704 / -		
22	' अन्नापूर्णानंद रावत	--'	5997 / -		
23	' पुडलीक नामदेव	--'	5413		
24	' महेश कुमार कैथवास	--'	5280 / -		
25	' गुरुदयाल राठौर	चौकीदार	5177 / -		
26	' परसराम चौहान	--'	5373 / -		
27	' संतराम खोब्रागडे	वाटरमेन	4656 / -		

**कार्यालय अधीक्षण यंत्री (लोनिवि)नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण
सरदार सरोवर परियोजना मंडल,बडवानी**

स0क0	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई है
1.	श्री पी0 सी0 बारस्कर	अधीक्षण यंत्री	19530		
2	श्री आर0 एल0 सोनी	सहायक ग्रेड-1	10706		
3	श्री आर0 के0 जैन	सहायक ग्रेड-2	8730		
4	श्री एस0 के0 जगताप	- तदैव -	7767		
5	श्री जी0 के0 दुबे	सहायक ग्रेड-3	6949		
6	श्री देवराज राव	सहायक ग्रेड-3	6033		
7	श्री आर0 आर0 बामनिया	सहायक ग्रेड-3	5359		
8	श्री के0 पी0 खरत	सहायक ग्रेड-3	4778		
9	श्री शाकिर खान	भृत्य	5366		
10	श्री गणपतसिंह	भृत्य	4854		
11	श्री वेस्ता	भृत्य	5026		
12	श्री राधेश्याम मुकेश	वाटरमेन	4917		
13	श्री कैलाश चौहान	वाटरमेन	5113		
14	श्री इमानवेल विलियम	वाहन चालक	6869		
15	श्री छतपाल सिंह सोलंकी	चौकीदार	5090		

कार्यालय कार्यपालन यंत्री,(लोनिवि)न०घा०वि०प्रा० संभाग क्र०-१ बड़वानी

1	2	3	4	5
1.	श्री आर.के.खन्ना	सहायक यंत्री	19026	
2	श्री आत्माराम मण्डलेकर	संभागीय लेखाधिकारी	17224	
3	श्री श्याम कुमार गुप्ता	उपयंत्री	12295	
4	श्री एच०एस०शर्मा	उपयंत्री	11675	
5	श्री दीपेश गुप्ता	उपयंत्री	15470	
6	श्री दिनेश कुमार गुप्ता	उपयंत्री	13303	
7	श्री एल०एस०चड्डा	उपयंत्री	14581	
8	श्री भैरोलाल अहिरवार	उपयंत्री	11985	
9	श्री ओ०पी०सोनी	उपयंत्री	11985	
10	श्री एन०के०सिंह	उपयंत्री	11985	
11	श्री पी०एस०बघेल	उपयंत्री	11365	
12	श्री पी०एन०पाण्डे	उपयंत्री	12435	
13	श्री नितिन जोशी	उपयंत्री	9428	
14	श्री सुरेश नरबावे	उपयंत्री	8162	
15	श्री बंशीलाल	उपयंत्री	8162	
16	श्री एस०के०गिते	उपयंत्री	12555	
17	श्री सी०एस०खरे	उपयंत्री	11625	
18	श्री अंकुश गिराशे	मानचित्रकार	13423	
19	विजय कुमार पटवारी	सहा०मानचित्रकार	9544	
20	तुलसीराम लारिया,	सहा०मानचित्रकार	7800	
21	एच०एस०भेडा	सहा० ग्रेड -2	8750	
22	के०चंदानी	सहा०ग्रेड-2	10095	
23	एम०एस०देवड़ा	सहा०ग्रेड-2	8469	
24	अनिल शिंदे	सहा०ग्रेड-3	5763	
25	जे०एल०माणिक	सहा०ग्रेड-3	6123	
26	एस०यू०जाफरी	सहा०ग्रेड-3	6809	
27	संजय कुमार शर्मा	सहा०ग्रेड-3	6611	
28	संजय कुमार देव	सहा०ग्रेड-3	6859	
29	कन्हैयालाल जोशी	-तदेव-	6611	
30	एम०एल०दिवाकर	-तदेव-	5969	
31	अमरसिंह माण्डपे	-तदेव-	5960	
32	ओम अवस्थी	सहा०ग्रेड-2 निलंबित	7266	
33	मंशाराम	वाहन चालक	5824	
34	सुरेश चन्द्र यादव	भृत्य	5063	
35	सुखलाल	भृत्य	4854	
36	कैलाश बालू	भृत्य	4854	
37	रतन	भृत्य	4930	
38	कैलाश भाबर	भृत्य	4761	
39	श्रीराम कुशवाह	भृत्य	4296	

40	विष्णुहरि सोनवणे	भृत्य	5447	
41	प्रीतमसिंह	भृत्य	4804	
42	देवेन्द्रसिंह सौलकी	वाटरमेन	5063	
43	नरेन्द्रसिंह सौलकी	चौकीदार	5243	
44	राजकुमार बांगडे	चौकीदार	4525	

कार्यपालनयंत्री, लो०नि०वि०, न०घा०वि०प्रा०स०स०प०पुनर्वास संभाग बडवानी

1	श्री सतीश कुमार तिवारी	कार्यपालन यंत्री	23056	
2	सुधीर कुमार बाधेला	सहायक यंत्री	19026	
3	मुकेश संतोषी	सहायक यंत्री	18523	
4	कैलाश शर्मा	उपयंत्री	16065	
5	बाबूराव लोखण्डे	उपयंत्री	14531	
6	यतीन्द्र कुमार सक्सेना	उपयंत्री	14531	
7	पवन कुमार पटेल	उपयंत्री	14333	
8	राजेश कुमार पालीवाल	उपयंत्री	13729	
9	विरेन्द्र कुमार जैन	उपयंत्री	11985	
10	जितेन्द्र कुमार जैन	उपयंत्री	12178	
11	रामनाथ जम्होरिया	उपयंत्री	11625	
12	रामेश्वर प्रसाद पाण्डे	उपयंत्री	11813	
13	नारायण प्रसाद शाक्य	उपयंत्री	9929	
14	सुभाष बडोले	उपयंत्री	8162	
15	दिलीप कुमार सोनार	मानचित्रकार	11390	
16	अनिल कुमार रेड्डी	सहा०मानचित्रकार	9494	
17	प्रदीप कुमार नेमा	सहा०मानचित्रकार	8769	
18	महेन्द्र कुमार मालवीय	अनुरेखक	6155	
19	रमेश चन्द्र गुजराती	सहा०ग्रेड-2	9564	
20	अमरदास बांके	सहा०ग्रेड-3	8418	
21	राकेश शर्मा	सहा०ग्रेड-3	6619	
22	रामलोला हम्मड	सहा०ग्रेड-3	6090	
23	प्रमोद कुमार मिश्रा	सहा०ग्रेड-3	5728	
24	लोकेन्द्र कुमार थापक	सहा०ग्रेड-3	4948	
25	सुखदेव मुजालदे	भृत्य	5052	
26	रामसिंह राठौर	भृत्य	5040	
27	छतरसिंह कनेस	भृत्य	4854	
28	रमेश घावरी	भृत्य	4881	
29	अनिल कुमार व्यास	भृत्य	5120	

कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क० 22, बडवानी

1	श्री दिलीप शिन्दे	कार्यपालन यंत्री	19845	
2	एस०के०व्यास	सहायक यंत्री	20034	
3	एल०एल०चौबे	उपयंत्री	16236	
4	एल०बी० बामोरिया	उपयंत्री	10075	
5	छगनसिंह सिसोदिया	उपयंत्री	8340	

6	कुंवरसिंह नरगावे	उपयंत्री	8108	
7	ओपीशर्मा	उपयंत्री	15192	
8	आरकेभावसार	शीघ्रलेखक	9470	
9	केकेभावसार	अनुरेखक	7115	
10	पीएलयादव	सहाग्रेड-3	6437	
11	यशवत रायकवार	सहाग्रेड-3	6099	
12	दत्तात्रय भावसार	दफतरी	5861	
13	अनिल पाठक	भृत्य	4913	
14	श्रीमती झिगीबाई	भृत्य	4711	
15	ताराचन्द्र भादले,	भृत्य	4913	
16	परमानन्द झिरले,	भृत्य	4990	
17	जुवानसिंह तोमर	भृत्य	4990	
18	फुलसिंह सेनानी	भृत्य	4990	
19	ताराचन्द्र जादव	भृत्य	4990	
20	चेनसिंह नरगावे	भृत्य	4897	
21	मदनलाल गिरवाल	भृत्य	4897	

**कार्यालय अतिरिक्त संचालक (पुनर्वास)/अधीक्षण यंत्री
नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण,सरदार सरोवर परियोजना, इंदौर**

1	2	3	4	5	6
1	श्री आर.सी.पोरवाल	सहायक यंत्री	16678 /-		
2	' मुकेश	-'-	16224 /-		
3	' एस.एन.मिश्रा	अधीक्षक	9103 /-		
4	श्रीमति लता शर्मा	वरिष्ठ निज सहायक	12985 /-		
5	श्री अनुज गुप्ता	उपयंत्री	10110 /-		
6	' एस.के.वर्मा	-'-	9500 /-		
7	' एस.डी.वैष्णव	मानचित्रकार	10155 /-		
8	' एन.के.लौर	सहा वर्ग-2	8845 /-		
9	श्रीमति सुषमा पोल	-'-	7744 /-		
10	श्री बी.आर.झरानिया	-'-	6715 /-		
11	' पी.सी.ग्रेवाल	सहा वर्ग-3	6116 /-		
12	' जाजै थामस	-'-	4972 /-		
13	श्रीमती मीना शर्मा	सहा वर्ग-3	4489 /-		
14	' मनीष तिवारी	-'-	4575 /-		
15	' शुभद्रा पुरन्दरे	अनुरेखक	6593 /-		
21	' रतन लाल	-'-	4291 /-		
23	' गोर्वधन बाथलिया	-'-	4364 /-		
24	' एस.एस.तोमर	सहा.वर्ग 2	7139 /-		
25	' राहूल प्रचंड	सहा.वर्ग-3	3468 /-		
26	' धनश्याम कैथवास	-'-	4183		
27	श्रीमती हेमलता घोडके	-'-	6001 /-		

कार्यपालन यंत्री (लो०नि०वि०) न०घा०वि०प्रा० मान जोबट कुक्षी					
1	2	3	4	5	6
1	श्री ब्रजेश कुमार गौड	कार्यपालन यंत्री	18523 / -		
2	' दिलीप देशपांडे	अनुविभागीय अधिकारी	20034 / -		
3	' पूनमचंद नारनोलिया	--'	18523 / -		
4	' राजेन्द्र कुमार गुप्ता	--'	14766 / -		
5	' कोमल प्रसाद साकले	उपयंत्री	14105 / -		
6	' रामवरण सिंह	--'	9529 / -		
7	' महेन्द्र सिंह नरगावे	--'	9529		
8	' प्यारसिंह चौहान	--'	7983 / -		
9	' अरुण सिंह चौहान	--'	7983 / -		
10	' मोतीराम कीर	--'	7983 / -		
11	' ध्यान सिंह सोलंकी	--'	7983 / -		
12	' रमजान खान	--'	8112 / -		
13	' ललीत कुमार बरमोटा	मानचित्रकार	12128 / -		
14	' अनिल लुटारे	सहायक मानचित्रकार	7718 / -		
15	' अजहरउल्ला खान	ट्रेसर	5783 / -		
16	' विनायक नारखोडे	संभागीय लेखापाल	10344 / -		
17	' अशोक कुमार बिसेन	सहा.ग्रेड-2	8820 / -		
18	' रमेश चंद भावसार	--'	8390 / -		
19	' दुलीचंद जगताप	--'	8190 / -		
20	' केशव पगारे	सहा.ग्रेड-3	8190 / -		
21	' महेश धारे	--'	6495 / -		
22	' चैनसिं ब्यालसे	भृत्य	5070 / -		
23	' दयाराम पाटील	--'	4976 / -		
24	' मदन डोडवाल	--'	5070 / -		
25	' मोतीलाल बोहरे	--'	4976 / -		
26	' प्रेमनारायण बेसवार	--'	4881 / -		
27	' शरीफ खान	चौकीदार	4990 / -		
28	' दिलबहादुर	--'	4153 / -		
29	' गोपीनाथ शिन्दे	वाटरमेन	5070 / -		
कार्यपालन यंत्री, लो०नि०वि०, न०घा०वि०प्रा०इ०सा०प०संभाग क०-2 धरमपुरी					
1	श्री सी०के०साहा	कार्यपालन यंत्री	22049		
2	ए०के०जैन	उपयंत्री	13066		
3	ए०के०शर्मा	उपयंत्री	12245		
4	पी०सी०पवार	उपयंत्री	8344		
5	राकेश मण्डलोई	उपयंत्री	8344		
6	एन०एच०खान	संभागीय लेखापाल	11583		
7	श्री एस०के०वर्मा	सहा०ग्रेड-2	9850		
8	बी०के०तिवारी	सहा०ग्रेड-2	9850		

9	एस0के0तेलग	सहा0ग्रेड-2	8913		
10	बी0एस0मण्डलोई	सहा0ग्रेड-3	5890		
11	आर0एस0मण्डलोई	सहा0ग्रेड-3	5890		
12	एच0एन0लोमारे	सहा0ग्रेड-3	6006		
13	आर0बास्कले	सहा0ग्रेड-3	6913		
14	रमेश गोयल	अनुरेखक	6161		
15	राजेन्द्र भटारे	वाहन चालक	6401		
16	गुलाबचन्द्र यादव	वाहन चालक	6447		
17	हिम्मतसिंह	भृत्य	4897		
18	भंवरलाल जोशी	भृत्य	4990		
19	नर्बदा प्रसाद	भृत्य	4711		
20	रमेशचन्द्र केवट	चौकीदार	4990		
21	देवराम यादव	चौकीदार	4618		
22	श्रीमती विधाबाई	चौकीदार	4153		
23	सुरेश मालवीय	वाटरमेन	5090		

अध्याय-12

प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

12.1 लोक निर्माण प्रकोष्ठ के लिये

स. क्र.	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त किशतों में	कुल व्यय
1.	48-4801 सरदार सरोवर परियोजना				
	स्थापना	269.17	269.17	300.64	115.67
	निर्माण	1794.72	1794.72	1341.00	729.05
2.	48-4701 इंदिरा सागर परियोजना				
	स्थापना	45.13	45.13	44.03	26.07
	निर्माण	14.00	14.00	29.00	28.07
3.	41-4701 अपर बेदा परियोजना				
	स्थापना	—	—	—	—
	निर्माण	50.00	50.00	1.00	—
4.	41-4701 मान परियोजना				
	स्थापना	11.95	11.95	11.80	—
	निर्माण	5.16	5.16	—	—

अध्याय –13

अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

- 13.1 लोक प्राधिकरण द्वारा अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रम क्रियान्वित नहीं किये जाते।

अध्याय—14

रिययतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

14.1 लोक प्राधिकरण में किसी कार्यक्रम के अन्तर्गत रियायते, अनुज्ञा पत्र तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ता नहीं है ।

अध्याय-15

कृत्यों के निर्वाहन के लिये स्थापित मानक/नियम

- 15.1 लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रिया कलापो/कार्यक्रमों के संपादन हेतु प्रयोग किये जाने मानक/ नियमों का कार्यक्रमवार विवरण उपलब्ध कराये ।
- प्रत्येक प्रकरणों का संपादन संबंधित नियमों /राज्य शासन द्वारा समय समय पर जारी निदेशों के तहत किया जाता है ।

अध्याय-16

इलेक्टानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएं

16.1 विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलेक्टानिक फॉर्मेट में हो ।

-----शून्य -----

अध्याय-17

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुँचाने के लिये विभाग/ संगठन द्वारा की गई व्यवस्था का विवरण

- पुस्तकालय – नहीं ।
- नाटक/ चुक्कड – नहीं
- अखबारों के द्वारा – हाँ
- प्रदर्शनी – नहीं
- सूचना पटल – उपलब्ध है ।
- अभिलेखों का निरीक्षण – उपलब्ध है ।
- दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की वयस्था – आवेदन एवं वांछित शुल्क जमाकर दस्तावेजों की प्रति प्राप्त की जा सकती है
- उपलब्ध विभागीय मैनुअल – वर्कस मैनुअल,
- लोक प्राधिकरण की बेबसाईट – www.nvda.nic.in
- अन्य प्रचार प्रसार के साधन – नहीं

अध्याय-18

अन्य उपयोगी जानकारियाँ

18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उसके उत्तर

निरंक

18.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में :-

1. आवेदन पत्र	निर्धारित आवेदन पत्र, पैरा 1.7 के प्रपत्र एक अनुसार।
2. शुल्क	भारत सरकार के राजपत्र दिनांक 21.6.2005 में प्रकाशित सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के बिन्दु क.-27 (2) (ए) (बी) के अनुपालन में मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित दर अनुसार शुल्क देय होगा। जिसका संक्षिप्त विवरण अध्याय-1 (पैरा 1.7) में दिया गया है।
3. सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से माँगी जाये	सहायक सूचना अधिकारी अथवा लोक सूचना अधिकारी को आवेदन प्रस्तुत कर।
4. सूचना न देने व अपील करने के संबंध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया	अपीलेट अधिकारी को आवेदन के माध्यम से

सूचना प्राप्त करने के लिये सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत संबंधित लोक सूचना अधिकारी को आवेदन प्रस्तुत कर वांछित जानकारी प्राप्त की जा सकती है। इस संबंध में अधिनियम की धारा 6 के अन्तर्गत निहित प्रक्रिया अनुसार आवेदन शुल्क के साथ आवेदन प्रस्तुत करने पर अधिनियम की धारा 8 एवं 9 में प्रावधानित जानकारियों को छोड़कर कोई भी जानकारी प्राप्त की जा सकती है। यदि अधिनियम की धारा 7 के अन्तर्गत प्रावधानों अनुरूप जानकारी संबंधित लोक सूचना अधिकारी द्वारा न दी जावे, तो अपीलेट अधिकारी को अपील किये जाने का प्रावधान है।

18.3 जनता को प्रशिक्षण दिये जाने के संबंध में :-

- निरंक -

18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में।

इस लोक प्राधिकरण द्वारा किसी प्रकार के प्रमाण पत्र जारी नहीं किये जाते हैं ।

18.5 लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के संबंध में

आवेदन करने पर ठेकेदारों का पात्रता अनुसार श्रेणी अ/एस-1 से अ/एस-2 तक के पंजीयन किये जाते है ।

18.6 टैक्स आदि लेने के संबंध में :-

---निरंक ---

18.7 बिजली/पानी के कनेक्शन के संबंध में :-

---निरंक ---

18.8 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण ।

---निरंक ---